**СОБРАНИЕ**

**ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от  25 ноября 2016 года  № 3/33**

**Обутверждении Положения обадминистрацииЛысогорскогомуниципальногорайона Саратовской области**

(в редакции решения [от 28.09.2018 г. № 32/179](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E10C9E93-33CC-4B11-A8BA-A018E67021B7) , [от 30.11.2018 г. № 34/190](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=68AA175B-067D-4589-8728-A8F341CB1BA8) , [от 29.05.2020 г. № 5/35](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0F2F768E-9B43-475A-B969-C51933B7C961), от [25.11.2022 г. № 12/85](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=04F6CD5A-99C3-4206-A698-CA7ED1B3CBB5))

      Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B421E684-CFFA-41E1-96A8-F6370A05978D) Лысогорского муниципального района Саратовской области, Собрание Лысогорского муниципального района Саратовской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение об администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания Лысогорского муниципального района [от 26 августа 2011 года № 7/41](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=976EE06C-97B3-4273-86A4-1CDDE8E485CA) «Об утверждении Положения об администрации Лысогорского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в установленном законом порядке.

**Председатель Собрания**

**Лысогорского муниципального района**

**Саратовской области                                                           В.А. Кузенков**

**Глава Лысогорского**

**муниципального района**

**Саратовской области                                                      С.А. Девличаров**

**Приложение к решению**

**Собрания Лысогорского**

**муниципального района**

**Саратовской области**

**от 25 ноября 2016года№ 3/33**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи, полномочия, структуру, ответственность, порядок реорганизации, ликвидации администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области, основы взаимодействия администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области с Собранием Лысогорского муниципального района Саратовской области, Советом Лысогорского муниципального образования.

1.2. Администрация Лысогорского муниципального района Саратовской области (далее - администрация) является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B421E684-CFFA-41E1-96A8-F6370A05978D) Лысогорского муниципального района Саратовской области, [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B421E684-CFFA-41E1-96A8-F6370A05978D) Лысогорского муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области.

1.3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Саратовской области, [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B421E684-CFFA-41E1-96A8-F6370A05978D) (Основным Законом) Саратовской области, [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B421E684-CFFA-41E1-96A8-F6370A05978D) Лысогорского муниципального района Саратовской области, [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B421E684-CFFA-41E1-96A8-F6370A05978D) Лысогорского муниципального образования, решениями Собрания Лысогорского муниципального района Саратовской области, Совета Лысогорского муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами Лысогорского муниципального района и Лысогорского муниципального образования и настоящим Положением.

1.4. Администрацию возглавляет Глава Лысогорского муниципального района Саратовской области (далее - Глава ЛМР) на принципах единоначалия.

1.5. Структура администрации утверждается Собранием Лысогорского муниципального района Саратовской области (далее – Собрание ЛМР) по представлению Главы ЛМР.

1.6. Администрация в своей деятельности подконтрольна Собранию ЛМР, Совету Лысогорского муниципального образования в пределах его компетенции и органам государственной власти по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

1.7. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом. Администрация имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, вправе открывать счета в банковских учреждениях.

1.8. Администрация вправе подписывать договоры, совершать сделки и иные юридические акты, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, субъектом хозяйственных и иных гражданско-правовых отношений, выступать в роли учредителя муниципальных предприятий и учреждений от имени Лысогорского муниципального района, Лысогорского муниципального образования.

1.9. Финансирование деятельности администрации осуществляется за счет средств районного бюджета Лысогорского муниципального района.

1.10. Фактическое местонахождение администрации: 412860, Саратовская область, р.п. Лысые Горы, пл. 50 лет Октября, дом 3.

Юридический адрес администрации: 412860, Саратовская область, р.п. Лысые Горы, пл. 50 лет Октября, дом 3.

Полное наименование юридического лица: администрация Лысогорского муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование юридического лица: администрация ЛМР Саратовской области.

**2. Задачи администрации**

2.1. Основными задачами администрации являются:

1) решение вопросов местного значения, определенных федеральным законом и закрепленных в Уставе Лысогорского муниципального района Саратовской области, Уставе Лысогорского муниципального образования;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области;

3) обеспечение на территории Лысогорского муниципального района защиты законных прав, свобод и интересов жителей муниципального района и иных граждан Российской Федерации и зарубежных стран, находящихся на территории Лысогорского муниципального района;

4) обеспечение условий для повышения культуры, охраны здоровья населения Лысогорского муниципального района, развития физической культуры, спорта и туризма, решение социальных вопросов в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

5) обеспечение эффективности муниципального хозяйства, улучшение экономического положения муниципальных предприятий и учреждений, создание условий для развития предпринимательства на территории Лысогорского муниципального района;

6) поддержка хозяйствующих субъектов, удовлетворяющих потребности и оказывающих услуги населению Лысогорского муниципального района;

7) обеспечение рационального использования муниципальных земель, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Лысогорского муниципального района;

8) исполнение в полном объеме полномочий администрации Лысогорского муниципального образования, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B421E684-CFFA-41E1-96A8-F6370A05978D) Лысогорского муниципального образования, а также иными муниципальными правовыми актами Лысогорского муниципального образования.

**3. Полномочия администрации**

3.1.К компетенции администрации относится:

1) осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами Лысогорского муниципального района;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Лысогорского муниципального района в установленном действующим законодательством порядке;

3) разработка и организация выполнения (реализация) планов и программ социально-экономического развития Лысогорского муниципального района, утверждение муниципальных программ;

4) организация выполнения решений Собрания ЛМР;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, голосования по вопросам изменения границ и (или) преобразования Лысогорского муниципального района;

6) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Лысогорского муниципального района, в порядке, определенном решениями Собрания ЛМР;

7) ведение реестров имущества Лысогорского муниципального района в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

8) заключение в соответствии с решением Собрания ЛМР соглашений и договоров по вопросам сотрудничества и партнерства с иными муниципальными образованиями;

9) осуществление мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства, реализация полномочий в сфере регулирования торговой деятельности, установленных действующим законодательством;

10) осуществление мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

11) осуществление полномочий по решению вопросов местного значения на территории сельских поселений, входящих в состав Лысогорского муниципального района, предусмотренные для городских поселений [частью 1](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/#sub_1401) статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с [частью 3](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/) статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Саратовской области;

11.1) рассмотрение и принятие  решений по заявлениям о проведении собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, сообщение о принятом решении в соответствии с действующим законодательством заинтересованным лицам, обеспечение общественной безопасности при проведении указанных, а также спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий. При этом администрация Лысогорского муниципального района осуществляет и иные меры, установленные законодательством; (в редакции решения [от 28.09.2018 г. № 32/179](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E10C9E93-33CC-4B11-A8BA-A018E67021B7))

11.1) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении подведомственных муниципальных учреждений и предприятий; ( в редакции решения [от 30.11.2018 г. № 34/190](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=68AA175B-067D-4589-8728-A8F341CB1BA8))

12) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

13) осуществление полномочий по управлению в Лысогорском муниципальном районе и функционирование администрации Лысогорского муниципального района в период действия военного положения, в период мобилизации и в военное время в соответствии с разработанными нормативно-правовыми актами на период действия военного положения, в период мобилизации и в военное время.

(в редакции решения от [25.11.2022 г. № 12/85](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=04F6CD5A-99C3-4206-A698-CA7ED1B3CBB5))

3.2. Администрация исполняет в полном объеме полномочия администрации Лысогорского муниципального образования, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B421E684-CFFA-41E1-96A8-F6370A05978D) Лысогорского муниципального образования, а также иными муниципальными правовыми актами Лысогорского муниципального образования.

**4. Структура администрации**

4.1. Структура администрации утверждается Собранием ЛМР по представлению Главы ЛМР.

4.2. В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации, наделенные правами юридического лица, а также структурные подразделения администрации. В структуре администрации обязательно наличие финансового органа и органа по управлению муниципальным имуществом.

4.3. Глава ЛМР возглавляет администрацию и избирается Собранием ЛМР из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в соответствии с [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B421E684-CFFA-41E1-96A8-F6370A05978D) Лысогорского муниципального района Саратовской области.

4.4. Глава ЛМР несет персональную ответственность за надлежащее функционирование администрации.

4.5. В случае временного отсутствия Главы ЛМР или временной невозможности исполнения Главой ЛМР своих должностных обязанностей, его обязанности исполняет первый заместитель главы администрации ЛМР, в соответствии с распределением должностных обязанностей, определяемым правовым актом администрации.

4.6. Функции и полномочия структурных подразделений администрации, не являющихся юридическими лицами, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями о них, утверждаемыми Главой ЛМР.

Функции и полномочия органов администрации, являющихся юридическими лицами, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями о них, утверждаемыми Главой ЛМР.

4.7. В составе администрации могут действовать коллегии, комиссии, рабочие группы, являющиеся совещательным органом при Главе ЛМР, положения о которых утверждаются Главой ЛМР.

4.8. Штатная численность администрации определяется Главой ЛМР в соответствии с расходами, предусмотренными в районном бюджете Лысогорского муниципального района на содержание администрации.

**5. Полномочия Главы ЛМР, как руководителя администрации**

5.1. Глава ЛМР при осуществлении руководства администрацией реализует следующие полномочия:

1) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Лысогорского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Лысогорского муниципального района федеральными законами и законами Саратовской области;

2) представляет на утверждение Собрания ЛМР структуру администрации, формирует администрацию и руководит ее деятельностью в соответствии с [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B421E684-CFFA-41E1-96A8-F6370A05978D) Лысогорского муниципального района Саратовской области и решениями Собрания ЛМР, принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам, рассматривает отчеты и доклады руководителей органов и структурных подразделений администрации; организует проверку деятельности органов и структурных подразделений администрации в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B421E684-CFFA-41E1-96A8-F6370A05978D) Лысогорского муниципального района Саратовской области и муниципальными правовыми актами;

3) несет персональную ответственность за надлежащее функционирование администрации;

4) представляет на утверждение Собрания ЛМР проект бюджета Лысогорского муниципального района, а также отчета о его исполнении после проведения публичных слушаний;

5) представляет на рассмотрение Собрания ЛМР проекты решений Собрания ЛМР о введении или отмене местных налогов и сборов, ставок местных налогов и сборов, а также проекты других решений Собрания ЛМР, предусматривающих осуществление расходов из средств бюджета Лысогорского муниципального района;

6) дает заключения на проекты решений Собрания ЛМР о введении или отмене местных налогов и сборов, ставок местных налогов и сборов, а также проекты других решений Собрания ЛМР, предусматривающих осуществление расходов из средств бюджета Лысогорского муниципального района;

7) представляет на утверждение Собрания ЛМР планы и программы социально-экономического развития Лысогорского муниципального района, отчеты об их исполнении;

8) организует исполнение бюджета Лысогорского муниципального района, распоряжается его средствами в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/) Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, решениями Собрания ЛМР и несет ответственность за его исполнение в соответствии с действующим законодательством и условиями контракта;

9) от имени Лысогорского муниципального района в пределах своей компетенции приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, без доверенности действует от имени администрации;

10) издает в пределах своих полномочий правовые акты администрации;

11) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий (в установленном Собранием ЛМР порядке) и учреждений Лысогорского муниципального района;

12) определяет цели, условия и порядок деятельности создаваемых администрацией муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, ежегодно заслушивает отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

13) организует работу и создает условия по защите государственной тайны в администрации, с соблюдением установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B421E684-CFFA-41E1-96A8-F6370A05978D) Лысогорского муниципального района Саратовской области, настоящим Положением, решениями Собрания ЛМР.

5.2. Полномочия Главы ЛМР при осуществлении администрацией полномочий исполнительно-распорядительного органа Лысогорского муниципального образования, определяются в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B421E684-CFFA-41E1-96A8-F6370A05978D) Лысогорского муниципального образования, а также иными муниципальными правовыми актами Лысогорского муниципального образования.

**6. Основы взаимодействия администрации с Собранием ЛМР**

6.1. Взаимоотношения администрации с Собранием ЛМР строятся в соответствии с принципом разграничения полномочий, действующим законодательством и [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B421E684-CFFA-41E1-96A8-F6370A05978D) Лысогорского муниципального района Саратовской области.

Администрация и Собрание ЛМР обладают собственной компетенцией.

6.2. Решения Собрания ЛМР, принятые в пределах его компетенции, обязательны для Главы ЛМР, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, наделенных правами юридического лица, структурных подразделений и должностных лиц администрации.

6.3. Администрация рассматривает и исполняет поступившие в ее адрес рекомендации Собрания ЛМР, постоянных комитетов и предложения депутатов Собрания ЛМР, предусмотренные действующим законодательством, [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B421E684-CFFA-41E1-96A8-F6370A05978D) Лысогорского муниципального района Саратовской области, Регламентом Собрания ЛМР и положениями о постоянных и временных комитетах, и сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

6.4. Администрация принимает к исполнению относящиеся к ее ведению решения Собрания ЛМР, регулярно докладывает ему о ходе выполнения указанных решений и принятых мерах.

6.5. Должностные лица администрации вправе присутствовать на заседаниях Собрания ЛМР, его комитетов в зависимости от содержания рассматриваемых вопросов.

6.6. Администрация и Собрание ЛМР взаимодействуют в интересах населения на основе разграничения функций и полномочий, руководствуясь общностью решаемых задач, принципами народовластия, законности и гласности.

6.7. Администрация и Собрание ЛМР направляют друг другу планы работы, принятые акты и другую информацию в порядке, предусмотренном протоколами информационного обмена.

6.8. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, наделенных правами юридического лица, структурных подразделений администрации, а также другие должностные лица администрации при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечивать депутата консультациями специалистов и предоставлять ему необходимую информацию после согласования с Главой ЛМР в установленные законом сроки.

6.9. По требованию Собрания ЛМР руководитель отраслевого(функционального) или территориального органа администрации, наделенного правами юридического лица, структурного подразделения администрации обязан предоставить на заседания Собрания ЛМР или постоянных комитетов информацию о состоянии дел в подведомственной сфере после согласования с Главой ЛМР.

**7. Ответственность**

7.1. Администрация и ее должностные лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных задач и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B421E684-CFFA-41E1-96A8-F6370A05978D) Лысогорского муниципального района Саратовской области, [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B421E684-CFFA-41E1-96A8-F6370A05978D) Лысогорского муниципального образования, а также иными муниципальными правовыми актами Лысогорского муниципального района и Лысогорского муниципального образования.

**8. Порядок внесения изменений и дополнений**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Порядок ликвидации и реорганизации**

9.1. Ликвидация и реорганизация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации и реорганизации увольняемым муниципальным служащим и работникам администрации гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Администрация считается прекратившей существование после исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

10. Организация работы с обращениями граждан

10.1) Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в [порядке](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=#4871F95769963003DDF1F96B103480FAPAR), установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

10.2) В соответствии с федеральным законодательством ответ на обращение гражданина направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении. (в редакции решения [от 29.05.2020 г. № 5/35](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0F2F768E-9B43-475A-B969-C51933B7C961))