|  |
| --- |
| **Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Лысые горы чб 1** |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| от 5 июля 2019 года № 274 |
| р.п.Лысые Горы |
| **О внесении изменений в постановление администрации**  **Лысогорского муниципального района от 30 октября 2014 года № 732** |

В целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории Лысогорского муниципального района, администрация Лысогорского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

внести изменения в постановление администрации Лысогорского муниципального района от 30 октября 2014 года № 732 «О Межведомственной комиссии по охране труда при администрации Лысогорского муниципального района» изложив приложение № 1 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

**Глава Лысогорского**

**муниципального района С.А. Девличаров**

**Приложение№ 1к постановлению**

**администрации Лысогорского**

**муниципального района**

**от 05.07.2019 года № 274**

**С О С Т А В**

**межведомственной комиссии по охране труда при администрации**

**Лысогорского муниципального района**

**Председатель комиссии:**

Фимушкина В.А. - заместитель главы администрации, начальник отдела

образования администрации Лысогорского

муниципального района

**Секретарь комиссии:**

Николаева Д.Н. –главный специалист администрации Лысогорского

муниципального района, исполняющий переданные

государственные полномочия по государственному

управлению охраной труда

**Члены комиссии:**

Проценко О.А. - главный специалист-эксперт ЦТО УФС по надзору в

сфере защиты прав потребителей и благополучия

человека по Саратовской области (по согласованию)

Силаев Д.А. - начальник отделения надзорной деятельности по Лысогорскому району ГУ МЧС России по

Саратовской области (по согласованию)

Радаев Р.В. - государственный инженер-инспектор государственной

инспекции по надзору за техническим состоянием

самоходных машин и других видов техники

(по согласованию)

Рахова С.А. - врач-профпатолог ГУЗ СО «Лысогорскаярайонная

больница» (по согласованию)

Куприянова Е.П. - консультант отдела образования администрации

Лысогорского муниципального района, председатель

координационного Совета профсоюзных организаций

Лысогорского района

Трошина Н.А. - начальник управления кадровой и правовой работы

администрации Лысогорского муниципального района

Козлов С.Ю. - начальник управления сельского хозяйства

администрации Лысогорского муниципального района

Андреева О.В. - главный специалист по Лысогорскому району

филиала № 3 ГУ Саратовского регионального отделения

Фонда социального страхования РФ (по согласованию)

**Глава Лысогорского**

**муниципального района С.А. Девличаров**

Приложение № 2 к постановлению администрации Лысогорского муниципального района  
 **от 05.07.2019 года № 274**

# Положение о межведомственной комиссии по охране труда

# при администрации Лысогорского муниципального района

# 1. Общие положения

1.1 Межведомственная комиссия по охране труда при администрации Лысогорского муниципального района (далее Комиссия) является координирующим органом, обеспечивающим межведомственное взаимодействие органов местного самоуправления, федеральных органов надзора и контроля, других организаций, действующих на территории Лысогорского муниципального района, в практической реализации государственной политики в области охраны труда, создании здоровых и безопасных условий труда на предприятиях и в организациях, действующих на территории Лысогорского муниципального района, в профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Лысогорского муниципального района, органами надзора и контроля, работодателями, координационным Советом профсоюзов и Советом работодателей Лысогорского муниципального района, а также иными уполномоченными работниками представительными органами по вопросу охраны труда.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством по охране труда, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, решениями (рекомендациями) межведомственной комиссии по охране труда при Правительстве Саратовской области, а также настоящим положением.

1.4 Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Лысогорского муниципального района.

1.5 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах, в соответствии с принципами законности и гласности.

1.6 Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер. По вопросам, требующим неукоснительного решения, Комиссия вносит предложения в органы местного самоуправления Лысогорского муниципального района и обращается в федеральные органы государственного надзора.

# 2. Задачи Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- повышение эффективности работы предприятий и организаций Лысогорского муниципального района по улучшению условий и охраны труда;

- поддержка трудовой и предпринимательской инициативы, направленных на реализацию права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;

- оценка эффективности принимаемых мер и выработка предложений по дальнейшему улучшению условий и охраны труда на основе анализа их состояния на предприятиях и в организациях Лысогорского муниципального района;

- содействие выполнению разделов "Охрана труда" территориального трехстороннего соглашения, территориальных отраслевых соглашений, коллективных договоров предприятий и организаций;

- содействие в организации обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов, рассмотрение вопросов подготовки и переподготовки кадров по охране труда;

- содействие в организации работы по обязательному социальному страхованию работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- содействие информационному освещению проблем охраны труда.

# 3. Основные функции Комиссии:

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Лысогорского муниципального района, руководителей предприятий, учреждений и организаций, профессиональных союзов, ассоциаций и иных общественных организаций, направленных на улучшение условий и охраны труда;

- подготовка предложений по совершенствованию системы управления охраной труда на территории Лысогорского муниципального района и механизма ее функционирования;

- разработка, с учетом приоритетных направлений работы по охране труда, долгосрочных программ и комплексных планов улучшения условий и охраны труда в Лысогорском муниципальном районе;

- анализ выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда на территории Лысогорского муниципального района, обобщение предложений организаций и граждан, направленных на решение проблем охраны труда, оказание содействие в реализации этих инициатив;

- внесение предложений в органы местного самоуправления Лысогорского муниципального района о мерах морального поощрения работодателей проводящих большую работу по улучшению условий и охраны труда (грамоты, благодарственные письма и т.д.).

# 4. Права Комиссии:

4.1 Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- участвовать в разработке проектов распоряжений и постановлений главы администрации Лысогорского муниципального района по вопросам охраны труда;

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать от органов местного самоуправления Лысогорского муниципального района, предприятий, организаций и учреждений по вопросам входящим в компетенцию комиссии необходимую для осуществления своих полномочий информацию (материалы);

- заслушивать информацию по практической деятельности в области охраны труда руководителей предприятий и организаций всех форм собственности, независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности, в том числе допустивших несчастные случаи на производстве;

- создавать рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, привлекать в установленном порядке необходимых специалистов для подготовки вопросов на заседания комиссии, информационных и методических материалов;

- вносить в установленном порядке в областную межведомственную комиссию по охране труда предложения по вопросам своей компетенции;

- принимать в пределах своей компетенции решения (рекомендации) по вопросам деятельности соответствующих организаций в обеспечении безопасных и здоровых условий труда на производстве.

# 5. Организация деятельности Комиссии:

5.1 Комиссия проводит свои заседания и работает на основании утвержденных председателем Комиссии планов работы.

Работа Комиссии планируется на год с учетом состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на предприятиях и в организациях действующих на территории Лысогорского муниципального района, возникающих проблем в области охраны труда, требующих оперативного и компетентного решения.

5.2 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует более половины ее членов.

Вместо временно отсутствующего по уважительной причине члена Комиссии в заседании, с правом совещательного голоса, может принимать участие должностное лицо, его замещающее. О таком изменении заблаговременно сообщается секретарю Комиссии.

В заседании комиссии, кроме ее членов, могут участвовать должностные лица заинтересованных органов местного самоуправления Лысогорского муниципального района.

5.3 По решению председателя комиссии на заседании могут присутствовать представители общественных объединений, иных организаций и средств массовой информации, не входящие в состав комиссии или ее рабочих групп.

5.4 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.5 Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- обеспечивает явку членов комиссии на заседания;

- доводит до членов комиссии и приглашенных на заседание повестку дня предстоящего заседания;

- ведет протокольную запись заседаний и оформление протоколов;

- производит для дальнейшего исполнения рассылку копий решений заседаний комиссии;

- осуществляет иную переписку, обеспечивающую деятельность комиссии.

**Глава администрации**

**муниципального района С.А. Девличаров**