|  |
| --- |
| **Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Лысые горы чб 1** |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАСАРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ |
|  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  от 12 февраля 2019 года № 45  |
| р.п.Лысые Горы |
| **Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Лысогорского муниципального района Саратовской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**  |

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и подпунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона "Об автономных учреждениях" администрация Лысогорского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P34) о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Лысогорского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Лысогорского муниципального района от 1 ноября 2011 года № 651 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения этого задания».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Лысогорского муниципального района.

**Глава Лысогорского**

**муниципального района С.А. Девличаров**

 **Приложение к постановлению**

 **администрации Лысогорского**

 **муниципального района**

 **от №**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями района, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности района (далее - муниципальные бюджетные и автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями района, определенными правовыми актами главных распорядителей средств муниципального бюджета, в ведении которых они находятся (далее - муниципальные казенные учреждения).

**I. Формирование (изменение) муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения района (далее - муниципальные учреждения), с учетом результатов проведенного в установленном порядке мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах) и выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и нормативно-правовыми актами района, порядки оказания муниципальной услуги и контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное [задание](#P192) формируется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

4. Муниципальные задания устанавливаются:

в отношении муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - главные распорядители);

в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органами муниципальной власти района, осуществляющими функции и полномочия их учредителя (далее - органы исполнительной власти района - учредители).

Муниципальные задания утверждаются правовыми актами соответствующих главных распорядителей (органов исполнительной власти района - учредителей).

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования проекта муниципального бюджета на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) (далее - период планирования) и утверждается не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям (органам исполнительной власти района - учредителям).

6. Муниципальное задание утверждается на срок, на который установлены главным распорядителям лимиты бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

8. Муниципальное задание формируется в соответствии с:

общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни);

региональном перечнем (классификатором) Лысогорского района государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее – региональный перечень).

9. Муниципальное задание и [отчет](#P618) о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N 2 к настоящему Положению, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих муниципальную тайну, размещаются в установленном главным распорядителем (органом исполнительной власти района - учредителем) порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей (органов муниципальной власти района - учредителей) и (или) на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений.

**II. Финансовое обеспечение выполнения**

**муниципального задания**

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (затрат, связанных с выполнением работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению из муниципального бюджета на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) муниципальным учреждением определяется по формуле:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - затраты, связанные с выполнением w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 31](#P145) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

Nур - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Nси - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

В случае отсутствия общих требований нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в соответствующей сфере деятельности рассчитываются согласно принятым главным распорядителем (органом исполнительной власти района - учредителем) порядкам расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг допускается в случае внесения изменений в правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов, влекущих увеличение (снижение) нормативных затрат.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений - органами муниципальной власти района - учредителями.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских перечнях или региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики).

16. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области, а также государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии для отдельных муниципальных услуг норм, установленных стандартом оказания услуги и выраженных в натуральных показателях (далее - натуральные нормы), в отношении таких муниципальных услуг натуральные нормы определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы объема такой муниципальной услуги при выполнении требований, предъявляемых к качеству ее оказания и отраженных в общероссийских перечнях или региональном перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (далее - медианный метод).

В отдельных случаях, в том числе, если муниципальную услугу, по которой отсутствуют натуральные нормы, ранее не оказывало ни одно муниципальное учреждение, натуральные нормы определяются иным методом, утверждаемым главным распорядителем (органом муниципальной власти района - учредителем).

Решение о применении метода наиболее эффективного учреждения, медианного метода или иного метода для определения базового норматива затрат по конкретным муниципальным услугам принимается главным распорядителем (органом муниципальной власти района - учредителем) с учетом общих требований.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19. В затраты, указанные в [пункте 18](#P104) настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги формируется (уточняется при необходимости при формировании муниципального бюджета на очередной период планирования) главным распорядителем (органом муниципальной власти района) общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы иных затрат, в том числе на коммунальные услуги, содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента, отраслевых корректирующих коэффициентов и коэффициента выравнивания, которые могут применяться как к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в целом, так и к отдельным его частям.

22. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент, связанный с особенностями формирования затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем (органом муниципальной власти района - учредителем) с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

23. Отраслевой корректирующий коэффициент формируется главным распорядителем (органом исполнительной власти района - учредителем) с учетом показателей отраслевой специфики, в том числе показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

24. Коэффициент выравнивания рассчитывается главным распорядителем (органом исполнительной власти района - учредителем) на основании специфики планирования бюджетных ассигнований и особенностей формирования лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета на период планирования.

Коэффициент выравнивания может быть рассчитан как в целом к базовым нормативным затратам, так и к отдельным его частям. Порядок расчета коэффициента выравнивания определяется главным распорядителем (органом муниципальной власти - учредителем).

25. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, и величина нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, используемые при расчете объемов субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий на соответствующий финансовый год утверждаются главными распорядителями (органами исполнительной власти района - учредителями) по форме согласно [приложению N 3](#P955) к настоящему Положению не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до них в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств и подлежат размещению на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей (органов муниципальной власти района - учредителей).

26. Затраты, связанные с выполнением работы, определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном главным распорядителем (органом исполнительной власти района - учредителем) и рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

По решению главного распорядителя (органа исполнительной власти района - учредителя) могут быть установлены нормативные затраты, связанные с выполнением работы.

При определении затрат (нормативных затрат), связанных с выполнением работы, применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области, а также межмуниципальными, национальными государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарты работы).

В затраты (нормативные затраты), связанные с выполнением работы, включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

27. Значения затрат (нормативных затрат), связанных с выполнением работы, утверждаются главным распорядителем (органом исполнительной власти района - учредителем) не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до них в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств и подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

28. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере не более 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере не более 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

30. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом исполнительной власти района - учредителем.

31. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральным законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом муниципальной власти района, с учетом положений, установленных федеральным законодательством.

32. В случае, если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

33. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований муниципального бюджета на период планирования.

34. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

35. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном [пунктом 7](#P60) настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт, предусмотренный [абзацем первым](#P152) настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

36. В случае внесения изменений в решение Собрания о муниципальном бюджете в части изменения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных заданий главные распорядители (органы исполнительной власти района - учредители) проводят корректировку муниципальных заданий. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

37. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципальному бюджетному или автономному учреждению, открытый в финансовом управлении района, или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

38. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом исполнительной власти района - учредителем с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

39. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в месяц в сумме, не превышающей 1/12 годовой суммы субсидии, либо с иной периодичностью предоставления средств субсидии и перечисляемых сумм, обусловленных спецификой (сезонностью) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

40. Перечисление субсидии в декабре осуществляется с учетом представленного муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, но не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания финансового года.

Если на основании предварительного отчета ожидаемые показатели исполнения за текущий год меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие главные распорядители (органы исполнительной власти района - учредители) проводят корректировку муниципальных заданий с сокращением суммы субсидии не позднее чем за 7 рабочих дней до конца финансового года и обеспечивают перечисление субсидии в декабре с учетом внесенных корректировок.

Если суммы ранее перечисленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии превышают расчетные суммы субсидии, скорректированные на основании предварительного отчета, дальнейшее перечисление средств субсидий не производится.

41. Муниципальные учреждения представляют соответственно главным распорядителям (органам исполнительной власти района - учредителям) [отчет](#P618) о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном [задании](#P192).

42. Требования, установленные [пунктами 40](#P158) и [41](#P162) настоящего Положения не распространяются на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

43. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют соответственно главные распорядители, органы исполнительной власти района - учредители, а также орган внутреннего муниципального финансового контроля района в установленном ими порядке.

44. В случае установления решением Собрания Лысогорского муниципального района нормы о возврате в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания этими учреждениями (далее - остатки), возврат остатков осуществляется в следующем порядке:

1) в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета о выполнении муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением (но не позднее 1 марта) соответствующий главный распорядитель (орган исполнительной власти района - учредитель) направляет находящемуся в его ведении муниципальному бюджетному или автономному учреждению, не выполнившему показатели муниципального задания за отчетный финансовый год, письменное уведомление о возврате остатков с указанием сумм взыскания, реквизитов для их перечисления в доход муниципального бюджета и срока возврата (не позднее 31 марта текущего года).

Одновременно с этим главный распорядитель (орган исполнительной власти района - учредитель) уведомляет финансовое управление района о направлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению уведомления о возврате остатков с указанием сумм взыскания, реквизитов для их перечисления в доход муниципального бюджета и срока возврата и представляет [реестр](#P1132) остатков, подлежащих возврату в доход муниципального бюджета, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

2) главный распорядитель (орган исполнительной власти района - учредитель) по данным бюджетной отчетности осуществляет контрольные мероприятия по сверке остатков, фактически возвращенных муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в доход муниципального бюджета, с доведенными до них суммами.

В случае выявления несоответствия главный распорядитель (орган исполнительной власти района - учредитель) не позднее 1 мая текущего года направляет в финансовое управление района [обращение](#P1208) о взыскании остатков в доход муниципального бюджета по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению (далее - обращение о взыскании);

3) финансовое управление района рассматривает обращение о взыскании в течение 5 рабочих дней с даты его поступления и в случае наличия замечаний оно возвращается главному распорядителю (органу исполнительной власти района - учредителю) на доработку с указанием соответствующих недочетов.

Доработка обращения о взыскании осуществляется главным распорядителем (органом исполнительной власти района - учредителем) в течение 3 рабочих дней со дня получения от финансового управления района замечаний;

4) в случае отсутствия замечаний к обращению о взыскании финансовое управление района в течение 10 рабочих дней со дня его получения подготавливает проект приказа о взыскании остатков раздельно по каждому муниципальному бюджетному или автономному учреждению (далее - приказ);

5) копия приказа в течение 5 рабочих дней направляется соответствующему главному распорядителю (органу исполнительной власти района - учредителю).

**Глава Лысогорского**

**муниципального района С.А. Девличаров**

 Приложение N 1

 к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

 в отношении муниципальных учреждений района и финансового обеспечения выполнения

 муниципального задания

 ┌────────────┐

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N [<1>](#P570) │ │

 └────────────┘

 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов [<2>](#P572)

 Наименование муниципального муниципального учреждения (обособленного

подразделения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Виды деятельности муниципального муниципального учреждения (обособленного

подразделения) (с указанием ОКВЭД 2):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<3>](#P577)

 Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Наименование муниципальной услуги (с указанием ОКПД 2) /

реестровый номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену,

тариф) либо порядок ее (его) установления либо бесплатность ее оказания

[<4>](#P584):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (платная, бесплатная)

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной

услуги:

 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<5>](#P589):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги [<6>](#P592) |
| наименование | единица измеренияпо ОКЕИ | 20\_\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

 ┌─────────────────┐

 │ │(не более 5

 │ │ процентов)

 └─────────────────┘

 4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги [<6>](#P592) | Среднегодовой размер платы за единицу объема муниципальной услуги (цена, тариф) [<7>](#P595) |
| наименование | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_\_ год(2-й год планового периода) | 20\_\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

 ┌─────────────────┐

 │ │ (не более 5

 │ │ процентов)

 └─────────────────┘

 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<3>](#P577)

 Раздел \_\_\_\_

 1. Наименование работы (с указанием ОКПД 2) / реестровый номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

 3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<5>](#P589):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы [<6>](#P592) |
| наименование | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

 ┌─────────────────┐

 │ │ (не более 5

 │ │ процентов)

 └─────────────────┘

 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы [<6>](#P592) |
| наименование | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20\_\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

 ┌─────────────────┐

 │ │ (не более 5

 │ │ процентов)

 └─────────────────┘

 Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [<8>](#P600)

 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за

выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти района (их структурные подразделения), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 --------------------------------

 <1> Номер муниципального задания присваивается соответствующим

главным распорядителем средств муниципального бюджета.

 <2> Формируется на плановый период при условии доведения до главных распорядителей средств муниципального бюджета лимитов бюджетных обязательств на плановый период на соответствующие цели. В случае, если муниципальное задание утверждается на срок менее одного финансового года, указывается конкретный период его установления.

 <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) (выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) (выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела. В случае установления муниципального задания по одной муниципальной услуге (работе) строка "Раздел \_\_\_\_" не указывается.

 <4> В случае, если имеются нормативные правовые акты, устанавливающие для потребителей размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления, дополнительно указывается - "платно", если отсутствуют и муниципальная услуга предоставляется потребителям муниципальной услуги бесплатно, дополнительно указывается - "бесплатно".

 <5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), в общероссийских перечнях или региональном перечне.

 <6> Показатели на 1-й и 2-й годы планового периода заполняются при

установлении муниципального задания на оказание услуги (услуг)

(выполнение работы (работ) на плановый период.

 <7> Заполняется, если в пункте 3 указан нормативный правовой акт

(нормативные правовые акты), устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления. Показатели на 1-й и 2-й годы планового периода заполняются при установлении муниципального задания на оказание услуги (услуг) (выполнение работы (работ) на плановый период.

 <8> Заполняется в целом по муниципальном у заданию.

 Приложение N 2

 к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

 в отношении муниципальных учреждений района и финансового обеспечения выполнения

 муниципального задания

 ┌─────────┐

 Отчет │ │

 о выполнении муниципального задания N [<1>](#P927) └─────────┘

 на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) (с указанием ОКВЭД 2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 За отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в соответствии с периодичностью

 представления отчета о выполнении муниципального

 задания, установленной в муниципальном задании)

 Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P928)

 Раздел \_\_\_\_\_\_

 1. Наименование муниципальной услуги (с указанием ОКПД 2) /

реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги, за отчетный период:

 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина образования отклонения, превышающего допустимое (возможное) значение |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги |
| наименование | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения, превышающего допустимое (возможное) значение | средний размер платы (цена, тариф) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<2>](#P928)

 Раздел \_\_\_\_

 1. Наименование работы (с указанием ОКПД 2) / реестровый номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

и (или) качество работы за отчетный период:

 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| наименование | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения, превышающего допустимое (возможное) значение |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы |
| наименование | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина образования отклонения, превышающего допустимое (возможное) значение |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

 --------------------------------

 <1> Указывается номер и дата соответствующего муниципального задания.

 <2> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

 Приложение N 3

 к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

 в отношении муниципальных учреждений района и финансового обеспечения выполнения

 муниципального задания

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя, органа

 исполнительной власти района - учредителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Значения базовых нормативов затрат

 на оказание муниципальных услуг, корректирующих коэффициентов

 к базовым нормативам затрат и величина нормативных затрат на оказание

 муниципальных услуг, используемые при расчете объемов субсидий

 на финансовое обеспечение муниципальных заданий,

 на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование муниципальной услуги |  |
| 1.1. | Реестровый номер |  |
| 1.2. | Категории потребителей муниципальной услуги |  |
| 1.3. | Содержание муниципальной услуги |  |
| 1.4. | Условия (формы) оказания муниципальной услуги |  |
| 1.5. | Наименование учреждения | Значение базового норматива затрат (рублей) | Значениетерриториального корректирующего коэффициента | Значение отраслевого корректирующего коэффициента (интегрированное значение нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов) | Наименование отраслевого корректирующего коэффициента | Значение коэффициента выравнивания (ед.) | Величина нормативных затрат (рублей) |
| всего | ФОТ [<\*>](#P1114) | ОЗ [<\*\*>](#P1115) |  |  |  | всего | ФОТ | ОЗ |
| 1.5.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Наименование муниципальной услуги |  |
| 2.1. | Реестровый номер |  |
| 2.2. | Категории потребителей муниципальной услуги |  |
| 2.3. | Содержание муниципальной услуги |  |
| 2.4. | Условия (формы) оказания муниципальной услуги |  |
| 2.5. | Наименование учреждения | Значение базового норматива затрат (рублей) | Значение территориального корректирующего коэффициента | Значение отраслевого корректирующего коэффициента (интегрированное значение нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов) | Наименование отраслевого корректирующего коэффициента | Значение коэффициента выравнивания (ед.) | Величина нормативных затрат (рублей) |
| всего | ФОТ [<\*>](#P1114) | ОЗ [<\*\*>](#P1115) |  |  |  | всего | ФОТ | ОЗ |  |
| 2.5.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

<\*\*> Суммы остальных затрат (за исключением затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников), непосредственно необходимых для оказания муниципальной услуги. По решению главного распорядителя (органа исполнительной власти района - учредителя) данная графа может быть детализирована в соответствии с общими требованиями и разделена на несколько подграф, в том числе на коммунальные услуги, содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

 Приложение N 4

 к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

 в отношении муниципальных учреждений

 района и финансового обеспечения выполнения

 муниципального задания

Реестр

остатков субсидий, предоставленных в отчетном финансовом

году муниципальным бюджетным или автономным учреждениям

на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),

в объеме, соответствующем недостигнутым показателям

муниципального задания этими учреждениями

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя,

органа исполнительной власти района - учредителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование учреждения | Код бюджетной классификации расходов | Сумма перечисленных за \_\_\_\_ год из муниципального бюджета субсидий | Расчет по остаткам субсидий с учетом фактического исполнения муниципального задания | Разница (+/-) | Остаток на счете муниципального учреждения (расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ и услуг) | Суммы, подлежащие возврату в доход муниципального бюджета |
| раздел/подраздел | КЦСР | КВР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Приложение N 5

 к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

 в отношении муниципальных учреждений района и финансового обеспечения выполнения

 муниципального задания

Обращение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя, органа исполнительной

власти района - учредителя)

о взыскании остатков субсидий, предоставленных в отчетном

финансовом году муниципальным бюджетным или автономным

учреждениям на финансовое обеспечение выполнения

муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ), в объеме, соответствующем недостигнутым

показателям муниципального задания этими учреждениями

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Остаток субсидии, подлежащей возврату в доход муниципального бюджета | Фактически осуществленный учреждением возврат на \_\_\_\_\_ (дата обращения) | Сумма остатка субсидии, подлежащая взысканию в доход муниципального бюджета |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)