|  |
| --- |
| **Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Лысые горы чб 1** |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| от 1 ноября 2018 года № 514 |
| р.п.Лысые Горы |
| **Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения** |

В соответствии с [пунктом 1 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=D46EF75359033B0B2051792F3A74DF2C3B143D0A17E6028185E0CD6AE2D9059AC6726194DA88A98C2C04AB6E88EB1A4554C426271A22ECD720L) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [постановлением](consultantplus://offline/ref=D46EF75359033B0B2051792F3A74DF2C3B103B0A17E6028185E0CD6AE2D9059AC6726194DA89A0892C04AB6E88EB1A4554C426271A22ECD720L) правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" администрация Лысогорского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Лысогорского муниципального района от 21 декабря 2015 года №750 «Об утверждении [требовани](#P34)й к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Лысогорского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лысогорского муниципального района Э.А. Куторова.

**Глава Лысогорского**

**муниципального района С.А. Девличаров**

Приложение к постановлению

администрации Лысогорского

муниципального района

от 2018 г. №

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ

И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

а) администрацией Лысогорского муниципального района (далее - администрация), утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Лысогорского муниципального района (далее - муниципальные органы) (включая подведомственные казенные учреждения);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

б) муниципальных органов, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом, подведомственными указанному органу казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте а) пункта 1](#P44) Требований, разрабатываются экономическим управлением администрации совместно с финансовым управлением администрации в форме проектов постановлений администрации, проходят согласование и утверждаются в порядке и в сроки, установленные Инструкцией по работе с документами в администрации.

Правовые акты, указанные в [подпункте б) пункта 1](#P47) Требований, разрабатываются в форме муниципальных правовых актов.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте б) пункта 1](#P47) Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P43) Требований, муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенных соответствующими муниципальными органами.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее пяти рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P43) Требований, на соответствующих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 5](#P55) Требований.

7. Муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 5](#P55) Требований, размещают на соответствующих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P43) Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, а также вправе рассмотреть указанные в [абзаце 3 подпункта а](#P46)) и [абзаце 3 подпункта б) пункта 1](#P49) Требований проекты правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее - общественный совет).

9. Муниципальные органы вправе определить порядок формирования и состав общественного совета, порядок рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце 3 подпункта а)](#P46) и [абзаце 3 подпункта б) пункта 1](#P49) Требований, на заседаниях общественного совета.

10. Правовые акты, указанные в [пункте 1](#P43) Требований, в течение семи рабочих дней со дня принятия размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Муниципальные органы до 1 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта б) пункта 1](#P48) Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта б) пункта 1](#P48) Требований, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований.

12. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом б) пункта 1](#P47) Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется муниципальным органом не позднее срока, установленного [пунктом 13](#P67) Требований.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте б) пункта 1](#P47) Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно содержать:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, установленных Правительством Российской Федерации, и значения этих критериев;

в) порядок формирования, ведения и форму перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых муниципальными органами и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями.

15. Постановление администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, содержат перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства и иные характеристики.

17. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в [подпункте б) пункта 1](#P47) Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.

20. Изменения в правовые акты, указанные в [пункте 1](#P43) Требований, вносятся в случае:

а) приведения их в соответствие с действующим законодательством;

б) изменения содержания правовых актов, определенного [пунктами 1](#P73)4 - [1](#P82)6 и 18 Требований.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

22. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в [пункте 1](#P43) Требований, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных казенных учреждений.

**Глава Лысогорского**

**муниципального района С.А. Девличаров**