Утвержден приказом

Контрольно-счетной комиссии

Лысогорского МР

Саратовской области

№ 03-01/14-25 от 18.11.2014г .

**СТАНДАРТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СФК № 1)**

**Планирование работы**

**Контрольно-счетной комиссии Лысогорского муниципального района Саратовской области**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной комиссии | 3 |
| 3 | Формирование и утверждение планов работы Контрольно-счетной комиссии | 4 |
| 4 | Форма, структура и содержание годового плана работы Контрольно-счетной комиссии | 7 |
| 5 | Форма, структура и содержание текущего плана работы Контрольно-счетной комиссии | 7 |
| 6 | Корректировка годового и текущих планов работы Контрольно-счетной комиссии | 9 |
| 7 | Контроль исполнения годового и текущих планов работы Контрольно-счетной комиссии | 10 |
| Приложение № 1 План работы Контрольно-счетной комиссии Лысогорского МР на \_\_\_\_ год | | 11 |
| Приложение № 2 Текущий план работы Контрольно-счетной комиссии Лысогорского МР на \_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_года | | 12 |

**1 Общие положения**

1.1 Стандарт финансового контроля Контрольно-счетной комиссии Лысогорского муниципального района (далее Контрольно-счетной комиссии) «СФК "Планирование работы Контрольно-счетной комиссии " (далее Стандарт) разработан в целях реализации ст. 10, 11 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", ст. 12 Закона Саратовской области от 27.09.2011 г. № 125-ЗСО "О Счетной палате Саратовской области", а также положений Регламента Контрольно-счетной комиссии Лысогорского муниципального района, утвержденного решением Собрания Лысогорского муниципального района от 30.09.2011г. № 8/56.

1.2 Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной комиссии.

1.3 Задачами настоящего Стандарта являются:

* определение целей, задач и принципов планирования;
* установление порядка формирования и утверждения годового и текущих планов работы Контрольно-счетной комиссии;
* определение требований к форме, структуре и содержанию годового и текущих планов работы Контрольно-счетной комиссии;
* установление порядка корректировки и контроля исполнения годового плана работы Контрольно-счетной комиссии.

**2 Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной комиссии Лысогорского МР**

2.1  Контрольно-счетная комиссия строит свою работу на основе годового и текущих планов, разрабатываемых исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием государственных средств.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего государственного финансового контроля, обеспечения выполнения Контрольно-счетной комиссией законодательно установленных задач.

Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии.

2.2 Задачей планирования являются:

* определение приоритетных направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии;
* формирование годового и текущих планов работы Контрольно-счетной комиссии.

2.3 Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

* сочетание среднесрочного, годового и текущего планирования;
* непрерывность планирования;
* комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных задач и направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии);
* равномерность распределения контрольных мероприятий по главным распорядителям средств районного бюджета;
* системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;
* координация планов работы Контрольно-счетной комиссии с планами работы других органов финансового контроля.

**3 Формирование и утверждение планов работы Контрольно-счетной комиссии Лысогорского МР**

3.1 Формирование и утверждение годового и текущих планов работы Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом положений Регламента Контрольно-счетной комиссии, настоящего Стандарта. Годовой и текущие планы план работы Контрольно-счетной комиссии разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

3.2 Подготовка предложений в проект годового плана работы Контрольно-счетной комиссии по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиямосуществляется в соответствии со ст. 10 Положения «О контрольно-счетной комиссии Лысогорского муниципального района.

3.3 Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания Лысогорского муниципального района. Поручения Собрания Лысогорского муниципального района направляются в Контрольно-счетную комиссию для включения их в годовой план до 15 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

3.4 Поступившие в годовой план работы Контрольно-счетной комиссии в установленный срок поручения, предложения и запросы Собрания Лысогорского муниципального района, Главы Лысогорского муниципального района подлежат обязательному рассмотрению Контрольно-счетной комиссией.

3.5 Поручения Собрания Лысогорского муниципального района, Главы Лысогорского муниципального района подлежат обязательному включению в годовой план Контрольно-счетной комиссии. Контрольно-счетная комиссия вправе отклонить включение в годовой план предложений и запросов, если их выполнение выходит за пределы полномочий Контрольно-счетной комиссии либо если контрольное мероприятие по тому же предмету и за тот же период уже было проведено Контрольно-счетной комиссией или иным органом государственного финансового контроля. В этом случае в 10-дневный срок со дня получения предложений и запросов Контрольно-счетной комиссией направляется мотивированный ответ с указанием причины отклонения.

3.6 При формировании проекта годового плана работы Контрольно-счетной комиссией также рассматриваются предложения, поступившие от правоохранительных органов, по проведению совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной комиссии.

При подготовке предложений в проект годового плана работы Контрольно-счетной комиссии о проведении контрольных мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов, с ними должны быть предварительно согласованы сроки проведения и объекты контрольных мероприятий.

3.7 Обобщение поступивших поручений, предложений, запросов в виде проекта годового плана работы Контрольно-счетной комиссии осуществляется сотрудником, ведущим учет и анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в срок до 25 декабря и направляется в виде проекта годового плана работы Контрольно-счетной комиссии на рассмотрение Председателю Контрольно-счетной комиссии.

3.8 Годовой план работы Контрольно-счетной комиссии утверждается приказом Контрольно-счетной комиссии в срок до 31 декабря.

3.9 Формирование годового плана работы Контрольно-счетной комиссии включает осуществление следующих действий:

* рассмотрение поручений, предложений и запросов, поступивших в Контрольно-счетной комиссии для включения в годовой план работы Контрольно-счетной комиссии;
* составление проекта годового плана работы Контрольно-счетной комиссии ;
* согласование проекта годового плана работы Контрольно-счетной комиссии;
* утверждение годового плана работы Контрольно-счетной комиссии.

Форма годового плана работы Контрольно-счетной комиссии приведена в приложении № 1.

3.10 Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям Контрольно-счетной комиссии, установленным ст. 10 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

В случае планирования проведения совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании указываются органы (организации) совместно с которыми планируется проведение мероприятия.

3.11 Основанием для включения контрольного, экспертно-аналитического мероприятия в проект годового плана работы Контрольно-счетной комиссии могут являться:

* нормы Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Закона Саратовской области от 16.01.2008 г. № 3-ЗСО "О бюджетном процессе в Саратовской области", Закона Саратовской области от 27.09.2011 г. № 125-ЗСО "О Счетной палате Саратовской области", Положения «О контрольно-счетной комиссии Лысогорского муниципального района;
* поручения Совета Лысогорского муниципального района;
* поручение Главы Лысогорского муниципального района
* решение Председателя Контрольно-счетной комиссии.

3.12 Выбор предмета контрольного, экспертно-аналитического мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям:

* соответствие предмета мероприятия задачам и функциям Контрольно-счетной комиссии;
* актуальность предмета мероприятия.

При планировании проведения контрольного мероприятия в указанном обосновании также учитываются следующие критерии:

* наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования государственных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;
* объем государственных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;
* сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах (сроки проведения предшествующих мероприятий указываются в обязательном порядке).

3.13 Годовой план работы Контрольно-счетной комиссии должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполнимым и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

Проект годового плана работы Контрольно-счетной комиссии должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника Контрольно-счетной комиссии.

Утвержденный годовой план работы Контрольно-счетной комиссии направляется в прокуратуру Лысогорского района Саратовской области. Электронная версия годового плана работы размещается на сайте ответственным сотрудником.

3.14 Текущие планы работы Контрольно-счетной комиссии разрабатываются поквартально на основе годового плана работы Контрольно-счетной комиссии.

3.15 Формирование проекта текущего плана работы Контрольно-счетной комиссии осуществляется сотрудником, ведущим учет и анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в срок до 25 числа последнего месяца текущего квартала и направляется в виде проекта текущего плана работы Контрольно-счетной комиссии на рассмотрение Председателю Контрольно-счетной комиссии.

3.16 Текущие планы работы Контрольно-счетной комиссии на очередной квартал утверждаются приказом Контрольно-счетной комиссии в срок до 30 числа последнего месяца текущего квартала.

3.17 Формирование текущих планов работы Контрольно-счетной комиссии включает осуществление следующих действий:

* анализ выполнения годового плана работы Контрольно-счетной комиссии;
* составление проекта текущего плана работы Контрольно-счетной комиссии;
* согласование проекта текущего плана работы Контрольно-счетной комиссии;
* утверждение текущего плана работы Контрольно-счетной комиссии.

3.18 Текущие планы работы Контрольно-счетной комиссии разрабатываются для внутреннего пользования и не подлежат размещению на сайте.

Форма текущего плана работы Контрольно-счетной комиссии приведена в приложении № 2.

**4 Форма, структура и содержание годового плана работы Контрольно-счетной комиссии**

4.1 Годовой план работы Контрольно-счетной комиссии имеет текстовую форму.

4.2 Годовой план работы формируется по следующим разделам:

* проведение экспертизы проекта бюджета района
* проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* проведение совместных/параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* экспертно-аналитическая деятельность;
* разное.

**5 Форма, структура и содержание текущего плана работы Контрольно-счетной комиссии**

5.1 Текущий план работы Контрольно-счетной комиссии имеет табличную форму.

5.2 Текущий план работы формируется в соответствии со сроком исполнения.

5.3 В текущем плане работы указываются номер мероприятия, наименование мероприятия, ответственный за проведение мероприятия и срок проведения мероприятия.

5.4 В графе "Наименование мероприятия" отражаются наименования планируемых мероприятий.

По контрольным мероприятиям в данной графе указываются также вид и объекты мероприятия. По экспертно-аналитическим мероприятиям – вид мероприятия.

5.5 В графе "Ответственный за исполнение" указывается фамилия и инициалы аудитора (начальника инспекции), ответственного за проведение мероприятия.

5.6 В графе "Срок проведения мероприятия" указывается месяц начала и месяц окончания мероприятия.

**6 Корректировка годового и текущих планов работы Контрольно-счетной комиссии**

6.1 Корректировка годового и текущих планов работы Контрольно-счетной комиссии осуществляется на основании приказов Председателя Контрольно-счетной комиссии.

6.2 В течение года, на который был утвержден план, Собрание Лысогорского МР, Глава Лысогорского МР вправе направлять в Контрольно-счетную комиссию свои предложения о включении дополнительных вопросов в годовой план Контрольно-счетной комиссии. Данные предложения рассматриваются Контрольно-счетной комиссии и либо включаются в годовой план, либо отклоняются. В случае отклонения предложений в 15-дневный срок со дня их получения Контрольно-счетной комиссией направляется мотивированный ответ с указанием причины отклонения.

6.3  Корректировка годового и текущих планов работы Контрольно-счетной комиссии также может осуществляться в случае:

* поступления запросов от правоохранительных органов;
* выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
* принятия решения Председателем Контрольно-счетной комиссии о необходимости проведения дополнительного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

При внесении изменений в годовой и текущие планы работы Контрольно-счетной комиссии необходимо исходить из минимизации их корректировки.

6.4 Корректировка годового и текущих планов работы Контрольно-счетной комиссии может осуществляться в виде:

* изменения наименования мероприятий;
* изменения перечня объектов мероприятия;
* исключения мероприятий из плана;
* включения дополнительных мероприятий в план.

6.5  Внесение изменений в годовой и текущие планы работы Контрольно-счетной комиссии оформляется приказом Контрольно-счетной комиссии.

6.6 Исполнитель, ответственный за ведение сайта, вносит соответствующие изменения в годовой план работы на сайте втечение 10 рабочих дней со дня подписания указанного приказа.

**7 Контроль исполнения годового и текущих планов работы**

**Контрольно-счетной комиссии**

7.1 Основной задачей контроля исполнения годового и текущих планов работы Контрольно-счетной комиссии является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в годовой план работы Контрольно-счетной комиссии.

7.2 Контроль за исполнением годового и текущих планов работы Контрольно-счетной комиссии осуществляется Председателем Контрольно-счетной комиссии.

Приложение № 1

Утвержден приказом

Контрольно-счетной комиссии

Лысогорского МР

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**План работы Контрольно-счетной комиссии Лысогорского муниципального района на \_\_\_\_ год**

1. Проведение экспертизы проектов бюджета Лысогорского муниципального района и муниципальных образований.

1.1 ……………

1.2 ……………

2. Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

2.1 ..………..…

2.2 ……………

2.3 ……………

.……….………

……………..…

3. Проведение совместных (параллельных мероприятий):

3.1 ……………

3.2 ……………

3.3 ……………

.……….………

……………..…

4. Экспертно-аналитическая деятельность:

4.1 ……………

4.2 ……………

4.3 ……………

.……….………

……………..…

5. Разное:

5.1 ……………

5.2 ……………

5.3 ……………

.……….………

……………..…

Приложение № 2

Утвержден приказом

Контрольно-счетной комиссии

Лысогорского МР

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Текущий план работы Контрольно-счетной комиссии Лысогорского МР**

**на \_\_\_\_\_\_квартал \_\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контрольного/**  **экспертно-аналитического мероприятия** | **Ответственный за исполнение** | **Сроки проверки** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| …. |  |  |  |