|  |
| --- |
| Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Лысые горы чб 1 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  ЛЫСОГОРСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО  РАЙОНА  САРАТОВСКОЙ  ОБЛАСТИ |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| от 13 апреля 2015 года № 191 |
| р.п.Лысые Горы |
| **Об утверждении порядка предоставления разрешения на право производства земляных работ на территории Лысогорского муниципального образования** |

      В соответствии с  Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Лысогорского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области администрация Лысогорского муниципального районаПОСТАНОВЛЯЕТ:

         1. Утвердить Положение о порядке предоставления разрешения на право производства земляных работ на территории Лысогорского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области (Приложение № 1).

        2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и размещению на официальном сайте администрации Лысогорского муниципального района.

         3 . Контроль за исполнением настоящего постановление  возложить на первого заместителя главы администрации Лысогорского  муниципального района  Куторова Э.А.

**И. о. главы администрации**

**муниципального района                                                       Э.А. Куторов**

                                                                   Приложение № 1  к постановлению администрации  Лысогорского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. №\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления разрешения на право производства земляных работ на территории Лысогорского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи разрешения на право производства земляных и аварийно - восстановительных работ на территории Лысогорского муниципального образования  Лысогорского муниципального района  Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации,

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Положение разработано в целях координации земляных работ с работами по благоустройству территории, исключения осложнений в движении транспорта, недопущения нарушения благоустройства территорий, предотвращения аварий и других чрезвычайных ситуаций и определяет основные правила проведения земляных работ при строительстве, реконструкции или ремонте объектов на территории Лысогорского муниципального образования  Лысогорского муниципального района.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления и выдачи разрешения на право производства земляных работ при прокладке, ремонте инженерных сетей и коммуникаций, проведении других земляных работ, а также проведении аварийно - восстановительных работ на территории Лысогорского муниципального образования  Лысогорского муниципального района.

1.4. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех юридических и физических лиц, проводящих земляные работы и аварийно-восстановительные работы на территории Лысогорского муниципального образования  Лысогорского муниципального района.

**2. Термины и определения.**

В настоящем Положении используются следующие термины:

2.1. Земляные работы - работы, связанные со вскрытием грунта, на глубину более 30 сантиметров, забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а также отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров.

2.2. Аварийно - восстановительные работы - это работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем жизнеобеспечения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения) на территории муниципального образования.

2.3. Аварийная ситуация – ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения) жилого дома, жилого района, другого жизненно важного объекта в результате непредвиденных, неожиданных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений.

2.4. Разрешение на право производства земляных работ (далее – разрешение) - документ, разрешающий проведение земляных работ или проведение аварийно - восстановительных работ на территории муниципального образования.

2.5. Благоустройство - комплекс работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных условий жизни для труда и отдыха населения и защиты населения на территории муниципального образования.

2.6. Заявитель - юридические или физические лица, которые получают разрешение и несут полную ответственность за проведение земляных и аварийно - восстановительных работ и восстановление благоустройства.

**3. Порядок оформления и выдачи разрешения на право производства земляных работ**

3.1. При производстве земляных и буровых работ непосредственный производитель работ должен получить разрешение на право производства земляных работ в администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области  (далее по тексту «Администрация»).  
Разрешение на право производства земляных работ выдается непосредственному производителю работ на срок, указанный в заявлении, но в пределах срока действия разрешения на строительство

3.2. Выдача разрешения на право производства земляных работ.

3.2.1. Для получения разрешения заявитель обращается в «Администрацию» с заявлением в письменной форме (приложение № 1 к настоящему Положению).

Для получении разрешения на производство земляных работ к заявлению прикладываются:   
а) рабочий проект (рабочие чертежи) на строительство, ремонт или реконструкцию подземных коммуникаций или на иные работы, связанные с доступом к ним, согласованный(ые) с организациями, эксплуатирующими линейные объекты (электролинии, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги и иные подобные сооружения), находящимися в пределах границ земельного участка, на котором планируется проведение земляных работ;

б) график производства земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

в) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

г) временная схема движения транспорта, согласованная с государственной инспекций безопасности дорожного движения и управлением по транспорту, в случае, если при производстве земляных работ будут созданы помехи движению автомобильного транспорта;

д) письменное согласование собственника объектов благоустройства или уполномоченного им лица на проведение земляных работ в случае, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка;

е) разрешение на вынужденный снос зеленых насаждений в случае, если при производстве земляных работ необходим вынужденный снос зеленых насаждений;  
ж) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и паспорт (для индивидуальных предпринимателей), паспорт (для физических лиц);

з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель).

    3.2.2. Документы, предоставляются в двух экземплярах: один, из которых - оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению.

    Заявление о выдаче разрешения с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации в специальном журнале и рассмотрению уполномоченной организацией в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня их поступления, а в случае необходимости проведения земляных работ, связанных с ликвидацией аварий на линейных объектах, - один рабочий день.

3.2.3. Для выдачи аварийного разрешения к заявлению прилагаются следующие документы:   
- схему участка работ (копия кондиционной исполнительной съемки места производства работ);   
- документ, подтверждающий аварийную ситуацию.

3.2.4. Для продления срока действия разрешения к заявлению прилагаются следующие документы:   
- оригинал разрешения;

- рабочий чертеж на проводимые работы с указанием выполненных и незавершенных объемов работ;

- мотивированное обоснование запрашиваемых новых сроков проведения работ;   
- гарантийное письмо - обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства (в случае нарушения благоустройства на территории проведения работ) (приложение № 3).

3.2.5. Для переоформления разрешения заявитель направляет в «Администрацию» заявление о переоформлении разрешения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий передачу функции заказчика на производство земляных работ другой организации;

- оригинал разрешения;

- рабочий чертеж на проводимые работы с указанием выполненных и незавершенных объемов работ;

- гарантийные обязательства организации (лица) на которое переоформляется разрешения по восстановлению нарушенного благоустройства.

3.3. Оформление разрешения на право производства земляных работ.

3.3.1. Специалист «Администрации» проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие приложенных к нему документов, указанных в настоящем Положении.   
В случае ненадлежащего оформления заявления (при отсутствии сведений о заказчике, подрядчике, подписи заявителя и т.п.), несоответствия приложенных к заявлению документов, указанных в заявлении, работник возвращает документы заявителю и разъясняет ему причины возврата.

В случае надлежащего оформления заявления, специалист «Администрации» в установленном порядке регистрирует заявление, ставит отметку о принятии документов к рассмотрению на втором экземпляре заявителя.

3.3.2. Оформление бланка разрешения.

При наличии необходимых документов, в соответствии с настоящим Положением, заявление и приложенные к нему документы с резолюцией руководителя «Администрации» передаются специалисту для оформления разрешения.   
Выдача разрешения фиксируется в журнале регистрации разрешений на право производства земляных работ.

3.3.3. Причинами отказа в выдаче разрешения на право производства земляных работ являются:   
-непредоставление необходимой документации;

- невозможность проведения земляных работ в случаях, установленных действующим законодательством.

3.4. Согласование разрешения (при выдаче разрешения, аварийного разрешения).

3.4.1.Согласование разрешения осуществляется заявителем.

Заявителю выдается заполненный бланк разрешения (в 1 экземпляре).

3.4.2.Разрешение подлежит согласованию:

- с владельцами земельных участков;

- с ОГИБДД МО МВД России «Калининский», в случае производства земляных работ с выходом на проезжую часть автомобильных дорог;

*-*с ОАО «Ростелеком»;

- с ОАО «Газпром газораспределение  Саратовская область» в г.Калининске;

- с Правобережным  ПО филиала ОАО «МРСК Волги» «Саратовские РС».

В бланк разрешения вписываются наименование организаций, Ф.И.О. руководителя, контактный телефон организаций, с которыми необходимо согласовать выполнение земляных работ указанных в заявлении.

Условия, при которых вышеназванные организации согласовывают разрешение, заносятся в бланк разрешения и подлежат обязательному исполнению заявителем.   
При наличии всех необходимых согласований, разрешение  подписывается главой администрации Лысогорского муниципального района. Один экземпляр разрешения на право производства земляных работ и копии документов, приложенных к заявлению о выдаче разрешения, остаются в «Администрации».

3.5. Продление разрешения на право производства земляных работ.

По заявлению производителя земляных работ «Администрация» осуществляет продление заявление на право производства земляных работ или дает мотивированное заключение об отказе в продлении разрешения.

Продление сроков проведения земляных, аварийно-восстановительных работ визируют в экземпляре разрешения, представленного лицом (организацией), осуществляющей проведение работ.

Продление срока действия разрешения удостоверяется подписью должностного лица «Администрации» на оригинале разрешения и на втором экземпляре разрешения, который хранится в «Администрации». Продление срока действия разрешения фиксируется в журнале регистрации разрешений на право производства земляных работ.

3.6. Запрещается производство земляных работ без разрешения, срок действия которого истек, а также производство плановых работ под видом аварийных.

**4. Условия проведения земляных работ, аварийно-восстановительных работ**

4.1. Проведение земляных или аварийно-восстановительных работ должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством с соблюдением действующих строительных норм и правил (СНиП), государственных стандартов (ГОСТов), правил технической эксплуатации, охраны труда, безопасности и других нормативных документов.

4.2. До начала производства работ лица или (организация), осуществляющие выполнение работ, обязаны:

4.2.1. Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

4.2.2. Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток – обозначить красными сигнальными фонарями;

4.2.3. На участке, где разрешено перекрытие движения транспорта, выставить указатели с направлением объезда, поместить соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

4.3. Содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения обеспечивает лицо, осуществляющее выполнение работ на полный период производства работ.

4.4. Ограждение места производства работ на дорогах и тротуарах может быть снято только после полного восстановления дорожного покрытия.

4.5. При нарушении порядка проведение земляных и аварийно-восстановительных работ, установленного настоящим Положением, «Администрация» имеет право приостановить действие разрешения на право производства земляных работ до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановки действия разрешения.

4.6. При производстве земляных работ, в том числе аварийных, заявителю (заказчику) запрещается:

- загрязнять прилегающие участки улиц, засорять ливневую канализацию, засыпать водопропускные трубы, кюветы, газоны;

- производить откачку воды из траншей, котлованов, колодцев и т.д. на дороги, тротуары и прилегающую территорию;

- перемещать существующие инженерные подземные коммуникации, сооружения, а также строения или сооружения, уничтожать зеленые насаждения и обнажать их корни, расположенные на трассах существующих инженерных подземных коммуникаций и сооружений, без согласования с соответствующими службами;

- складировать грунт на месте производства работ и прилегающей территории, а также в не оборудованных для этих целей местах.

**5. Закрытие разрешения на право производства земляных работ**

5.1. Разрешение закрывается по окончании земляных работ и работ по восстановлению дорожных покрытий, элементов благоустройства, зеленых насаждений и т.д. Лица, проводящие земляные работы, аварийно-восстановительные работы, обязаны за свой счет приводить земельные участки в исходное состояние, пригодное для их использования по целевому назначению. При этом восстановление нарушенного благоустройства после производства работ проводится в полном объеме в срок, на который выдано разрешение на проведение соответствующих работ.

5.2. Лица, проводящие земляные или аварийно-восстановительные работы, производившие работы, за счет собственных средств обеспечивают комплексное восстановление нарушенного благоустройства (проезжая часть улиц, тротуары, озеленение и т.д.). В случае нарушения асфальтобетонных покрытий проезжих частей улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий покрытия восстанавливаются на всю ширину проезжих частей улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий в комплексе с иными работами по восстановлению нарушенного благоустройства.

5.4. Производитель работ обязан в течение одного года за свой счет устранять просадки грунта, асфальтового покрытия и связанные с ними нарушения благоустройства территории в месте проведения работ, указанном в разрешение.

**6. Дополнительные положения**

    6.1. Проведение земляных или аварийно - восстановительных работ по истечении срока, установленного в разрешения, является самовольным. Срок проведения работ не позднее, чем за три рабочих дня до его окончания может быть продлен Администрацией «путем внесения в предъявленный разрешение записи о продлении срока без повторных согласований заинтересованными лицами, за исключением случаев внесения изменений в схему проведения земляных работ.

6.2. Рабочая документация, разрешение на право производства земляных работ, схема проведения работ должны находиться на месте производства работ у лица, ответственного за их проведение.

6.3. При обнаружении в ходе выполнения земляных работ подземных инженерных сетей и коммуникаций, не указанных в рабочих чертежах, работы должны быть немедленно прекращены до выяснения их назначения и согласования дальнейшего производства работ с эксплуатирующими организациями

**7.Ответственность за нарушение настоящего Положения**

7.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Положения, независимо от подчиненности и форм собственности, несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и другими законодательными актами Российской Федерации.   
7.2. Производство земляных работ без разрешения или с нарушением установленных сроков производства работ является самовольным и влечет административную ответственность.   
7.3. Должностные лица и граждане, допустившие нарушения в части восстановления нарушенного дорожного покрытия, благоустройства территории и несоблюдения сроков производства земляных работ несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае выявления факта грубого нарушения настоящего Положения, нанесшего значительный материальный ущерб хозяйству города, материалы на должностных лиц предприятий или организаций, независимо от форм собственности, могут быть переданы в органы прокуратуры в установленном законодательством порядке.

**И. о. главы администрации**

**муниципального района                                                                Э.А. Куторов**

Приложение № 1 к Положению

      Главе администрации

      Лысогорского  муниципального района

                         С.А.Девличарову

                                                                  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                   проживающего по адресу:

                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать разрешение на выполнение земляных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                           (вид и место работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ответственный за производство работ от заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон)

Ответственный за производство работ от подрядной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон)

сроком с  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.   по     «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Обязуемся:**

1. После окончания земляных работ и восстановления вскрытых участков вернуть разрешение в  администрацию Лысогорского муниципального района.

В случае выявления замечаний по восстановлению разрушений, устранить их в пятидневный срок.

Об   ответственности   за  нарушение   правил   проведения  земляных   работ, предусмотренной существующим законодательством, предупреждены.

***Приложение:***

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

                                 (должность)                (подпись)         (фамилия,имя,отчество)

М.П.

Приложение № 2 к Положению

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕШЕНИЕ      №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **на производство земляных работ**    Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место производства работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кто выполняет (организация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ответственный за производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Начало и окончание работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С правилами безопасности работ ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          **Глава администрации**  **муниципального района   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   С.А.Девличаров**    **С П И С О К**  **организаций, с которыми должны быть согласования на производство земляных работ**       |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование организаций | Условия согласования | Подпись | | Начальник отдела по развитию инфраструктуры муниципального района» |  |  | | Правобережное ПО  филиала  ОАО «МРСК Волги» «Саратовские РС» |  |  | | Лысогорский участок ОАО «Газпром газораспределение Саратовская область" в г.Калининске |  |  | | Лысогорский участок «Волгателеком» |  |  | | ОГИБДД МО МВД России «Калининский» |  |  | | Собственники земель |  |  | |

Приложение № 3 к Положению

|  |
| --- |
|  |
|  |

                                           Главе администрации

                                   Лысогорского муниципального района

                                  С.А.Девличарову

                                   от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    проживающего по адресу:

                                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

            После  проведения земляных/аварийно-восстановительных работ  (нужное подчеркнуть)   на земельном  участке,  расположенном по  адресу  (имеющем адресные ориентиры): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать цель проведения работ)

гарантирую    произвести    за  счет   собственных   средств  комплексное восстановление нарушенного благоустройства (проезжая часть улиц, тротуары, озеленение и т.д.) с надлежащим качеством в срок до  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Заявитель     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)                                       (Ф.И.О. заявителя)

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)                                       (Ф.И.О. заявителя)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.