|  |
| --- |
|  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| от 19 мая 2017 года № 216 |
| р.п.Лысые Горы |
| [**Об утверждении Положения "О порядке осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином"**](http://internet.garant.ru/document?id=9564250&sub=0) |

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=1206) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12052272&sub=12110) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с нормами действующего законодательства администрация Лысогорского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение "О порядке осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином" согласно [приложению](file:///C:\Users\123\Desktop\l).

2. Разместить постановление на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=9439064&sub=12) администрации Лысогорского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лысогорского муниципального района Куторова Э.А.

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый заместитель главы администрации муниципального района** | **Э.А.Куторов** |

**Приложение к** [**постановлению**](file:///C:\Users\123\Desktop\l)  **администрации Лысогорского муниципального района**

**от 19 мая 2017 г. № 216**

# **Положение о порядке осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее - бывший муниципальный служащий), включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный нормативным правовым актом администрации Лысогорского муниципального района (далее - перечень должностей муниципальной службы), в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с бывшим муниципальным служащим.

3. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с бывшим муниципальным служащим в порядке, предусмотренном [постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=99303&sub=2) Правительства РФ от 08.09.2010 года N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы";

б) непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов было принято решение о даче согласия на замещение должности, либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего муниципального служащего;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка, предусмотренная [пунктом 2](file:///C:\Users\123\Desktop\l) настоящего Положения, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Лысогорского муниципального района (далее - Комиссия), в соответствии с Положением о Комиссии.

6. В случае поступления информации, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 3](file:///C:\Users\123\Desktop\l) настоящего Положения, Комиссия проверяет наличие протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с решением о даче бывшему муниципальному служащему согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия Комиссия принимает решение о соблюдении бывшим муниципальным служащим и работодателем требований [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=12011) от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ).

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе бывшему муниципальному служащему в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссия принимает решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим требований [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=1202) N 273-ФЗ.

Решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим требований [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=12) N 273-ФЗ направляется работодателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с бывшим муниципальным служащим в соответствии с [частью 3 статьи 12](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=1203) Федерального закона N 273-ФЗ.

Одновременно Комиссия информирует прокурора Лысогорского района для осуществления контроля за выполнением работодателем требований [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=1206) N 273-ФЗ.

7. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 10 рабочих дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора Комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной [частью 4 статьи 12](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=1204) Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения информирует прокурора Лысогорского района.

8. При поступлении информации, предусмотренной [подпунктом "в" пункта 3](file:///C:\Users\123\Desktop\l) настоящего Положения, Комиссия проверяет наличие:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

В случае наличия указанных документов Комиссия принимает решение о соблюдении бывшим муниципальным служащим и работодателем требований [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=12) N 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует лиц, направивших информацию.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов Комиссия принимает решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим и (или) работодателем требований [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=1203) N 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует прокурора Лысогорского района и лиц, направивших информацию.

**Первый заместитель главы**

**администрации муниципального**

**района Э.А. Куторов**