|  |
| --- |
| **Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: Лысые горы чб 1** |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| от 27 сентября 2019 года № 396 |
| р.п.Лысые Горы |

**Об утверждении Положения о финансовом управлении**

**администрации Лысогорского муниципального района**

**Саратовской области**

На основании ч. 3 ст. 33 Устава Лысогорского муниципального района, Положения об администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области, утвержденного Решением Собрания Лысогорского муниципального района от 25 ноября 2016 года № 3/33, администрация Лысогорского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Лысогорского муниципального района Емельянову С.Г.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального района С.А. Девличаров**

Приложение к постановлению

от 27.09.2019 года № 396

**Положение**

**о финансовом управлении администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Финансовое управление администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Лысогорского муниципального района (далее - администрация), осуществляющим функции финансового органа исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, проводящим политику, направленную на оздоровление финансовой и бюджетной сфер Лысогорского муниципального района, а также координирующим деятельность в этой сфере иных органов, организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Лысогорского муниципального района.

1.2. Управление подотчетно и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций перед администрацией в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Саратовской области. Управление подотчетно соответствующим органам исполнительной власти Российской Федерации и Саратовской области.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Саратовской области, Уставом Лысогорского муниципального района Саратовской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лысогорского муниципального района.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать, текущий и иные счета в банках, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Управление приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Управление имеет тип - казенное учреждение.

1.7. Полное наименование учреждения - Финансовое управление администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области.

1.8. Сокращенное наименование учреждения отсутствует.

1.9. Юридический адрес Управления: 412860, Саратовская область, р. п.Лысые Горы, ул. 50 лет Октября, д. 3.

2.0. Учредителем Управления является администрация Лысогорского муниципального района.

**2. Основные задачи Управления**

2.1. Основными задачами Управления являются:

- реализация основных направлений федеральной, региональной, муниципальной финансовой, бюджетной и налоговой политики, обеспечение взаимодействия и координация деятельности в этой сфере расположенных на территории муниципального района органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;

- разработка, совместно с другими структурными подразделениями администрации района и органами местного самоуправления, проекта бюджета муниципального района, обеспечение организации исполнения бюджета;

- составление отчета об исполнении бюджета муниципального района;

- составление отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

- участие в формировании и определении направлений использования кредитных ресурсов муниципального района, а также средств, привлекаемых посредством муниципальных займов;

- разработка, совместно с другими структурными подразделениями администрации района и органами местного самоуправления, программ муниципальных внутренних заимствований, осуществление в установленном порядке муниципальных внутренних заимствований, управление долгом муниципального района;

- ведение реестра расходных обязательств Лысогорского муниципального района и свод реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Лысогорского муниципального района;

- осуществление, в пределах своей компетенции, финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств;

- подготовка предложений для внесения в Министерство финансов области по совершенствованию методов финансового и бюджетного планирования межбюджетных отношений, финансирования и отчетности;

- иные задачи в финансовой и бюджетной сферах деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лысогорского муниципального района.

**3. Основные функции Управления**

3.1 Управление, в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

- организует в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района работу по составлению проекта бюджета муниципального района;

- составляет консолидированный реестр расходных обязательств Лысогорского муниципального района и представляет его в министерство финансов области;

- составляет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района;

- организует исполнение бюджета муниципального района, на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

-составляет отчет об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района;

- представляет отчет об исполнении бюджета муниципального районав министерство финансов области;

- осуществляет в установленном порядке контроль за поступлением средств в бюджет муниципального района, за рациональным и целевым их использованием;

- подготавливает предложения и реализует меры по совершенствованию бюджетной системы муниципального района, развитию бюджетного процесса и механизма межбюджетных отношений с министерством финансов области и администрациями муниципальных образований, входящих в состав Лысогорского муниципального района;

- участвует совместно с другими структурными подразделениями администрации района и органами местного самоуправления в проведении анализа состояния экономики, финансов муниципального района;

- взаимодействует с администраторами налоговых и неналоговых поступлений по вопросам контроля и прогнозирования поступлений в бюджет района;

- осуществляет в пределах компетенции контроль за поступлением доходов в бюджет муниципального района от использования имущества, находящегося в собственности муниципального района;

- разрабатывает меры, направленные на формирование и реализацию активной инвестиционной политики, участвует в разработке и финансировании муниципальных инвестиционных программ;

- участвует в рамках своей компетенции в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

- разрабатывает и принимает в установленном порядке правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Управления, обязательные для исполнения на территории муниципального района;

- организует работу по автоматизации процессов управления финансовыми ресурсами и бюджетного учета на базе создания и развития информационных вычислительных систем в Управлении и у получателей бюджетных средств на территории муниципального района;

- участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры и деятельности органов местного самоуправления;

- принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений;

- совершенствует методы бюджетного планирования и порядок бюджетного финансирования, осуществляет методическое руководство в этой сфере;

-устанавливает сроки, порядок составления и представления в Управление бюджетной отчетности и других дополнительных сведений и материалов;

- проводит работу по контролю за организацией и совершенствованием бюджетного учета и отчетности у получателей бюджетных средств муниципального района;

- осуществляет использование имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Управлением на праве оперативного управления;

- участвует в подготовке предложений по основным направлениям кредитной политики в муниципальном районе, улучшению состояния расчетов и платежей в бюджетной сфере муниципального района;

- участвует в подготовке муниципальных программ, готовит предложения об их финансировании за счет средств бюджета муниципального района;

- проводит операции по обслуживанию муниципального долга, управляет муниципальным долгом, осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию;

- осуществляет ведение долговой книги Лысогорского муниципального района;

- осуществляет по поручению главы Лысогорского муниципального района сотрудничество с банками и кредитными организациями, проводит с ними переговоры и консультации по вопросам финансовой политики и заключения кредитных договоров и соглашений;

- заключает в установленном порядке кредитные договоры по привлечению кредитных ресурсов, договоры и соглашения по бюджетным, финансовым и кредитным вопросам;

- предоставляет в установленном порядке за счет средств бюджета муниципального района бюджетные кредиты на возвратной и возмездной основах;

-осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

-осуществляет внутренний муниципального финансовый контроль за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", на территории Лысогорского муниципального района;

- проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

-осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса;

-проводит проверки, ревизии и обследования;

-направляет объектам контроля акты, заключения, представления, предписания;

-применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

-осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, в порядке установленном законодательством;

- обеспечивает в Управлении проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- осуществляет расчет дотаций из районных фондов финансовой поддержки поселений;

- осуществляет расчет иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений;

- осуществляет отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения на основе соглашения между местной администрацией поселения и местной администрацией муниципального района;

- осуществляет иные функции финансового органа администрации муниципального района, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством области и правовыми актами органов местного самоуправления Лысогорского муниципального района.

**4. Полномочия Управления**

Управление осуществляет следующие полномочия:

4.1. В сфере бюджетного планирования:

1) организует составление и непосредственно составляет проект местного бюджета, разрабатывает прогноз основных характеристик консолидированного бюджета района;

2) разрабатывает проекты решений представительного органа о местном бюджете, об исполнении местного бюджета, а также подготавливает необходимые документы и материалы к ним для внесения их в установленном порядке на рассмотрение Собрания Лысогорского муниципального района;

3) разрабатывает и представляет администрации района основные направления бюджетной и налоговой политики района;

4) организует и осуществляет ведение реестра расходных обязательств района, устанавливает порядок представления и осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований района;

5) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

6) участвует в подготовке предложений о размере бюджетных ассигнований на содержание органов местного самоуправления района, по совершенствованию системы оплаты труда работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений района;

7)участвует в разработке проектов методик распределения и порядков предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета района местным бюджетам поселений;

8) осуществляет контроль за соблюдением нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления для муниципальных образований района, к которым применяются ограничения, предусмотренные статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

10) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления района, и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения.

4.2. В сфере исполнения бюджета:

1) организует исполнение местного бюджета;

2) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета;

4) осуществляет ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита; реестра муниципальных автономных и бюджетных учреждений;

5) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета;

6) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

7) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета и кассовый план;

8) утверждает лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств местного бюджета;

9) доводит до главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утвержденные показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, кассового плана и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, а также их изменений в текущем финансовом году;

10) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования), устанавливает предельные объемы финансирования;

11) ведет учет бюджетных обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов (договоров гражданско-правового характера) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, заключаемых главными распорядителями и получателями средств местного бюджета, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса;

12) осуществляет операционно-кассовое обслуживание получателей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и муниципальных автономных и бюджетных учреждений, лицевые счета которых открыты в Управлении;

13) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей и получателей средств местного бюджета; устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета, полученные ими в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

14) осуществляет в установленном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств;

15) осуществляет полномочия главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с решением о местном бюджете;

16) координирует деятельность главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета по администрированию отдельных видов доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета;

17) взаимодействует в пределах своей компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, другими органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления, на которые возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления налогов и других обязательных платежей и поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;

18) осуществляет предоставление местным бюджетам бюджетных кредитов на цели и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете;

19) устанавливает порядок приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам поселений в случаях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

20) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных местным бюджетам поселений за счет средств местного бюджета, включая проценты, штрафы и пени;

21) организует исполнение вступивших в законную силу судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

22) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

23) принимает решения о приостановлении до момента устранения нарушения осуществления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должников по исполнительным документам и решениям налогового органа, включая лицевые счета их структурных (обособленных) подразделений, открытых в Управлении, в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В сфере бюджетного учета и отчетности:

1) формирует и представляет на утверждение администрации района отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

2) осуществляет регулирование отдельных вопросов составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) составляет месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации для представления в Министерство финансов Саратовской области;

4) осуществляет в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, контроль за соответствием требованиям бюджетного законодательства параметров местных бюджетов, процесса их составления, утверждения и исполнения.

4.4. В сфере управления муниципальным долгом:

1) осуществляет операции по управлению муниципальным долгом района;

2) разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований района и программ муниципальных гарантий района;

3) участвует в заключениидоговоров(соглашений) о привлечении муниципальных заимствований района;

4) осуществляет ведение муниципальной долговой книги района и свод муниципальных долговых книг;

5) представляет в установленном порядке в Министерство финансов Саратовской области сведения о муниципальном долге района;

6) устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципалов в целях предоставления муниципальных гарантий района и его осуществляет, ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалов, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

4.5. В сфере финансового контроля:

1) осуществляет предварительный внутренний муниципальный финансовый контроль при санкционировании операций в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в отношении которых Управление выступает главным распорядителем средств местного бюджета, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

3)осуществляет полномочия финансового органа и органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на территории Лысогорского муниципального района;

4)осуществляет полномочия финансового органа и органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", на территории Лысогорского муниципального района;

5)проводит проверки, ревизии и обследования;

6)направляет объектам контроля акты, заключения, представления, предписания;

7)применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

8)осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, в порядке установленном законодательством.

4.6 Управление осуществляет иные полномочия финансового органа и органа внутреннего муниципального финансового контроля муниципального района, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством области и правовыми актами органов местного самоуправления Лысогорского муниципального района.

**5. Права Управления**

5.1. Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов области, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, муниципальных учреждений материалы, необходимые для: разработки проекта местного бюджета, прогноза консолидированного бюджета района; составления отчета об исполнении местного бюджета, составления отчета об исполнении консолидированного бюджета района;

2) требовать от главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предоставления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета;

3) участвовать в проведении экспертизы проектов, предусматривающих расходы на осуществление бюджетных инвестиций;

4) принимать решения о приостановлении (сокращении) в установленном порядке предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) местным бюджетам поселений в случаях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) ограничивать, приостанавливать, а в необходимых случаях и прекращать в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование из местного бюджета организаций при выявлении фактов нецелевого использования ими бюджетных средств, а также в случае непредставления ими в установленные сроки отчетности о расходовании ранее полученных бюджетных средств;

6) взыскивать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с организаций средства местного бюджета, израсходованные ими не по целевому назначению;

7) взыскивать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации остатки непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

8) проводить документальные ревизии и проверки поступления, сохранности и правильности расходования средств бюджета Лысогорского муниципального района органами администрации муниципального района и организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, давать обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений.

5.2 Управление осуществляет иные правомочия финансового органа и органа внутреннего муниципального финансового контроля муниципального района, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством области и правовыми актами органов местного самоуправления Лысогорского муниципального района.

**6. Организация деятельности Управления**

6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Лысогорского муниципального района.

6.2. Начальник осуществляет общее руководство деятельностью Управления и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

6.3.Начальник имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Управления.

6.4. Сотрудники Управления являются муниципальными служащими, осуществляющими деятельность на должностях муниципальной службы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Саратовской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Лысогорского муниципального района.

6.5. Начальник Управления в установленном порядке:

- руководит деятельностью Управления на основе единоначалия;

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его во взаимоотношениях со всеми органами и организациями, предприятиями и учреждениями;

- в пределах компетенции Управления издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями и органами администрации Лысогорского муниципального района;

- в установленном порядке вносит на рассмотрение главы Лысогорского муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- утверждает бюджетную смету на содержание Управления, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Лысогорского муниципального района;

- утверждает структуру и штатное расписание, в пределах общей штатной численности, установленной (согласованной) главой Лысогорского муниципального района;

- утверждает должностные инструкции работников Управления;

- определяет компетенцию своего заместителя, распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Управления;

- осуществляет подбор кадров и оценку их работы, контролирует соблюдение дисциплины работниками Управления, решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

- назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления;

- применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лысогорского муниципального района финансовыми средствами Управления;

- открывает и закрывает в кредитных учреждениях расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- в пределах своей компетенции подписывает договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

6.6. Управление организует и ведет номенклатуру дел, переписку и делопроизводство.

6.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Саратовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

6.8. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Лысогорского муниципального района осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами, с организациями, предприятиями и учреждениями немуниципальной формы собственности - на договорной основе.

**7. Имущество и финансовые средства Управления**

7.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью. Помещения, используемые Управлением для выполнения своих функций, закрепляются за ним на праве безвозмездного пользования или оперативного управления.

7.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет:

- бюджетных средств Лысогорского муниципального района Саратовской области;

- межбюджетных трансфертов поступающих из других уровней бюджета;

- иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Реорганизация и ликвидация Управления**

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке установленном действующим законодательством.

**9. Заключительные положения**

В случае возникновения ситуаций, не регламентированных данным Положением, работники Управления обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.