

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от25 декабря 2023 года № 740

р. п. Лысые Горы

**О наделении полномочиями администратора доходов**

**бюджета Лысогорского муниципального района**

**Саратовской области**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007г. N 995 "О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" администрация Лысогорского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить за муниципальным казенным учреждением «ТеплоВодоРесурс» (ИНН 6419009010, КПП 641901001) источники доходов бюджета Лысогорского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок осуществления муниципальным казенным учреждением «ТеплоВодоРесурс» бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Лысогорского муниципального района согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Лысогорского муниципального района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Лысогорского**

**муниципального района В.А. Фимушкина**

Приложение №1 к постановлению

администрации Лысогорского

муниципального района

от 25 декабря 2023 года № 740

**Источники доходов бюджета Лысогорского муниципального района, администрируемых муниципальным казенным учреждением «ТеплоВодоРесурс»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код доходов бюджетной классификации** | **Наименование дохода** |
| 052 1 13 01995 05 0001 130 | Доходы от оказания платных услуг за тепло и воду бюджетными организациями |
| 052 1 13 01995 05 0002 130 | Доходы от оказания платных услуг платных услуг за тепло и воду физическими лицами |
| 052 1 13 01995 05 0003 130 | Доходы от оказания прочих услуг |

Приложение № 2 к постановлению

администрации Лысогорского

муниципального района

от 25 декабря 2023 года № 740

**Порядок**

**осуществления муниципальным казенным учреждением «ТеплоВодоРесурс» (ИНН 6419009010, КПП 641901001)**  **бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Лысогорского муниципального района**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 160.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/16001) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением  Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 N 995 "О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" и устанавливает правила осуществления муниципальным казенным учреждением "ТеплоВодоРесурс" бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Лысогорского муниципального района.

**I. Общие положения**

Муниципальное казенное учреждение "ТеплоВодоРесурс" (далее – МКУ "ТеплоВодоРесурс") в качестве администратора доходов бюджета Лысогорского муниципального района (далее – бюджет района) в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета Лысогорского муниципального района осуществляют следующие бюджетные полномочия:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет района, в том числе пеней и штрафов;

2) заполнение **(**составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета района в соответствии с порядком, установленным Минфином России;

3) уточнение невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе с нормативными правовыми актами Минфина России;

4) принудительное взыскание с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с доведением информации, необходимой для заполнения платежного документа, до суда (мирового судьи), судебного пристава (исполнителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет района, в том числе пеней и штрафов и представление в управление Федерального казначейства по Саратовской области (далее- УФК по Саратовской области) соответствующих документов для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

6) предоставление в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Лысогорского муниципального района» бюджетной отчетности, необходимой для осуществления администрацией Лысогорского муниципального района бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Лысогорского муниципального района по форме, установленной Минфином России, и в сроки, установленные МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Лысогорского муниципального района»;

7) заключение с УФК по Саратовской области соглашения об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также соглашения (договора) об обмене информацией в электронном виде.

**II. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета района**

2.1. Ведение бюджетного учета администрируемых доходов бюджета района, а также формирование бюджетной отчетности администратора доходов бюджета района в МКУ "ТеплоВодоРесурс" осуществляется бухгалтерией МКУ "ТеплоВодоРесурс", в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Учет администрируемых доходов бюджета района осуществляется на основании первичных документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. МКУ "ТеплоВодоРесурс" ежемесячно производит сверку отчетных данных бюджетного учета с информацией о поступлениях в бюджет района, предоставляемой УФК по Саратовской области.

2.4. В случае выявления расхождений между отчетными данными УФК по Саратовской области и казенного учреждения устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению.

**III. Порядок действий при уточнении невыясненных поступлений на лицевые счета МКУ "ТеплоВодоРесурс"**

3.1. При уточнении невыясненных поступлений на лицевые счета МКУ "ТеплоВодоРесурс" в соответствии с [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/12162844/entry/0) Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по

исполнению соответствующих бюджетов" МКУ "ТеплоВодоРесурс" представляет в УФК по Саратовской области Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809).

**IV. Порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет района, пеней и штрафов, и представление в территориальные управления Федерального казначейства соответствующих документов для осуществления возврата в порядке, установленном Минфином России**

4.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет района осуществляется на основании заявления плательщика о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет района с приложением подлинных платежных документов или копии платежных документов в случае, если возврату подлежит часть платежа, а также документов, подтверждающих основание для возврата денежных средств, при их наличии (далее - Заявление). Заявления плательщиков о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет в соответствии с [Налоговым кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/0) Российской Федерации рассматриваются в течение одного месяца со дня подачи указанного заявления о возврате (дня регистрации Заявления в МКУ "ТеплоВодоРесурс").

4.2. В случае принятия решения об отказе в возврате платежа МКУ "ТеплоВодоРесурс" сообщает о данном решении заявителю. Ответ заявителю направляется в письменном виде почтовым отправлением в срок не позднее 30 дней со дня регистрации заявления в МКУ "ТеплоВодоРесурс".

**V. Порядок действий при принудительном взыскании с плательщиков платежей в бюджет района, в том числе пеней и штрафов через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации**

5.1. МКУ "ТеплоВодоРесурс" осуществляет взыскание платежей в бюджет района в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При направлении дела на рассмотрение в суд (мировому судье) для взыскания платежа одновременно направляется информация, необходимая для заполнения платежного документа, в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

5.3. В случае взыскания присужденных сумм через территориальный орган Федеральной службы судебных приставов указанная информация доводится до судебного пристава-исполнителя. Взаимодействие МКУ "ТеплоВодоРесурс" с Федеральной службой судебных приставов и ее территориальными органами при исполнении постановлений о взыскании администрируемых платежей в бюджет района осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Порядок предоставления администратором доходов главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов.**

Администратор доходов формирует и представляет бюджетную отчетность, а также сведения необходимые для осуществления администрацией Лысогорского муниципального района полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального района, в порядки и сроки, установленные финансовым управлением администрации Лысогорского муниципального района, МУ «ЦБ администрации Лысогорского муниципального района», в соответствии с положениями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28 декабря 2010 года № 191-Н.