|  |
| --- |
|  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| от 2 октября 2014 года № 663 |
| р.п.Лысые Горы |
| **Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Лысогорского муниципального района субсидий на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим менее года субъектам малого предпринимательства** |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Уставом Лысогорского муниципального района администрация Лысогорского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Лысогорского муниципального района субсидий на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим менее года субъектам малого предпринимательства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого предпринимательства Лысогорского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Призыв».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника экономического управления администрации Лысогорского муниципального района Бондаренко Н.П.

**Глава администрации**

**муниципального района С.А. Девличаров**

Приложение № 1 к постановлению

администрации Лысогорского

муниципального района

от 2 октября 2014 года № 663

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СУБСИДИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления субсидий вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого предпринимательства (далее – грант), категории получателей и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

2. Цель предоставления гранта - увеличение количества субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных для муниципального района направлениях ведения бизнеса.

3. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является администрация Лысогорского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

4. Получателями гранта являются индивидуальные предприниматели и юридические лица - производители товаров, работ, услуг, вновь зарегистрированные на территории Лысогорского муниципального района и действующие не более одного года со дня государственной регистрации на дату подачи документов для получения гранта.

5. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на следующих условиях:

сумма предоставленных субсидий (грантов) не должна превышать лимита бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год;

общий объем грантов, выданный уполномоченным органом заявителям, видом деятельности которых в соответствии с бизнес -проектом является оптовая и розничная торговля, не должен превышать 10 процентов от общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления гранта;

гранты предоставляются по результатам отбора заявок субъектов малого предпринимательства, отвечающих условиям, установленным [статьями 4](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134;dst=100019), [14](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134;dst=100130) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - субъекты малого предпринимательства), и:

а) осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности   
на территории Лысогорского муниципального района в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2007(ОКВЭД) (муниципальный район самостоятельно устанавливает приоритеты):

РАЗДЕЛ A. СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА И ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО (01)

РАЗДЕЛ B. РЫБОЛОВСТВО, РЫБОВОДСТВО (05)

РАЗДЕЛ D. ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА (15)

РАЗДЕЛ E. ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ (40)

РАЗДЕЛ O. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ КОММУНАЛЬНЫХ, СОЦИАЛЬНЫХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ (90)

б) представивших все необходимые документы для получения гранта, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения;

в) не имеющих просроченную задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) обеспечивающих долевое участие в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта собственными средствами.

6. Субъект малого предпринимательства имеет право на получение гранта, если ранее его учредитель не получал субсидию на создание собственного бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя или не был учредителем юридического лица - получателя субсидии на создание собственного бизнеса в рамках реализации областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области на 2012-2015 годы» и постановления Правительства области от 10.05.2012 года № 215-П «Об утверждении Положения о порядке определения участников мероприятий по поддержке начинающих фермеров и развитию семейных животноводческих ферм в рамках реализации областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008-2012 годы».

7. Приоритетная целевая группа получателей гранта - учредители субъектов малого предпринимательства (индивидуальные предприниматели), являющиеся безработными, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации не ранее одного года от даты подачи документов, субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%; субъекты принявшие на себя обязательства по созданию (развитию) социального предпринимательства, которое является социально ответственной деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, направленное на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобождённых из мест лишения свободы, предшествующих дате конкурсного отбора, лиц, при условии, что среднесписочная численность данных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости).

8. В рамках бизнес - проекта основными видами расходов собственных средств и средств гранта могут быть:

расходы по государственной регистрации (собственные средства);

приобретение основных и оборотных средств в соответствии с бизнес - проектом (собственные средства и (или) средства гранта);

оплату стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности (собственные средства);

приобретение и сопровождение программного обеспечения (собственные средства и (или) средства гранта);

получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (собственные средства и (или) средства гранта);

получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (собственные средства и (или) средства гранта);

получение сертификата продукции и услуг (собственные средства и (или) средства гранта);

размещение рекламы, в том числе изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах) (собственные средства);

выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (собственные средства и (или) средства гранта);

оплата работ (услуг) сторонних организаций.

Перечень расходов за счет собственных средств может быть расширен.

9. Гранты субъектам предпринимательства предоставляются единовременно. Размер гранта одному субъекту малого предпринимательства не должен превышать 300,0тыс. руб., в том числе по разделам:

- СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА И ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО -300,0тыс. руб.;

- РЫБОЛОВСТВО, РЫБОВОДСТВО -300,0тыс. руб.;

- ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА -300,0тыс .руб.;

- ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ГАЗА И ВОДЫ -300,0тыс. руб.;

- ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ КОММУНАЛЬНЫХ, СОЦИАЛЬНЫХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ -100,0тыс .руб..

10. Уполномоченный орган в срок не менее чем да 7 календарных дней до начала приёма заявлений обеспечивает публикацию в средствах массовой информации, являющихся официальным источником опубликования правовых актов района, и на официальном портале объявления о начале приема заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства с указанием срока окончания приёма необходимых документов.

Прием документов от субъектов предпринимательства осуществляется в течение 20 календарных дней.

11. Для получения гранта субъект малого предпринимательства (заявитель) представляет в уполномоченный орган следующие документы (далее - заявка):

а) реестр документов, представленных в заявке, по форме согласно приложениям N 4 к настоящему Порядку;

б) заявление на предоставление гранта по форме согласно [приложениям N 1](consultantplus://offline/ref=639650EFC4E6656811FAAFCF8D138CBFCD41E31BF3DFD100920837121DEE2576410E3CF31B0FA7431B21D4q3zAM), [2](consultantplus://offline/ref=639650EFC4E6656811FAAFCF8D138CBFCD41E31BF3DFD100920837121DEE2576410E3CF31B0FA7431B20DCq3zEM) к настоящему Порядку;

в) для юридических лиц - копии учредительных документов и всех изменений к ним, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем, копию документа, удостоверяющего личность (по каждому учредителю) (с предъявлением оригиналов указанных документов);

г) для индивидуальных предпринимателей - копию документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов указанных документов);

д) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем, при наличии соответствующих должностей;

е) копию документа (с предъявлением оригинала), подтверждающего получение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства высшего образования (при наличии высшего образования);

ж) документ районного центра занятости населения, подтверждающий, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации имел статус безработного - если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был зарегистрированным безработным;

з) копию военного билета (с предъявлением оригинала) и справку из военкомата, подтверждающую, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации - если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

и) справку на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующих должностей), с информацией:

о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (рассчитывается как сумма среднесписочной численности, совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, если деятельность осуществлялась в предшествующем году);

об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году);

о доле физических и юридических лиц - учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить документы, предусмотренные настоящим подпунктом, на каждого учредителя);

к) справку на бланке заявителя об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии в рамках реализации Программы:

для юридических лиц о том, что:

юридическое лицо не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

для индивидуальных предпринимателей о том, что:

индивидуальный предприниматель не находится в стадии несостоятельности (банкротства);

на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

л) справку на бланке заявителя, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных [статьей 14](consultantplus://offline/ref=F7ECBBCAF1E86067F89C7BEB69469E25D73AA5B45259270733C1D74115B76A29ACFB9D63F135D9C7r6H1H) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", о том, что заявитель:

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;

не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В случае получения данных лицензий обязуется проинформировать уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней;

м) бизнес-проект по форме, установленной уполномоченным органом, согласно Приложению №3 к настоящему Порядку;

н) копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес - проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес - проектом (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии), копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справку о состоянии лицевого счета или выписку с расчетного счета, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала).

Документы, подтверждающие вложение заявителем в реализацию бизнес - проекта собственных средств в размере, предусмотренном бизнес - проектом, должны содержать сведения о заявителе.

о) прочие документы, подтверждающие принадлежность к приоритетной целевой группе получателей гранта.

12. Заявитель по собственной инициативе вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

а) для юридических лиц - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) документ налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов

13. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, соответствующая информация запрашивается уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки заявителем.

14. Заявки представляются на бумажном носителе в папке. Страницы заявки должны быть пронумерованы. Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с законодательством.

15. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в специальном журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью уполномоченного органа.

16. Комплексную оценку документов представленных заявителями, претендующими на получение гранта, и проверку их на соответствие условиям и критериям, установленным настоящим Положением, осуществляет рабочая группа по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа), состав которой формируется из представителей администрации муниципального района области и общественных организаций предпринимателей района (по согласованию) с приглашением представителей министерства экономического развития и торговли области.

17. Заявки рассматриваются рабочей группой в срок до 20 календарных дней со дня окончания приема заявок.

18. Бизнес - проекты заявителей оцениваются рабочей группой по 50-балльной шкале по следующим [критериям](consultantplus://offline/ref=80D93D047E4D1ABFF8AD0294304C0F789948CF3900939C09B93647886AF7A636647F23F96CB04C5402DEA429G7M):

а) сфера деятельности заявителя (в соответствии с приоритетами муниципального района) (максимальное количество баллов – 50, приоритетные виды деятельности ранжируются по усмотрению администрации муниципального района), при установлении бальной оценки прописывается полное наименование экономического вида деятельности, согласно формулировке в ОКВЭД:

-выращивание зерновых и зернобобовых культур – 10 баллов;

-выращивание картофеля, столовых корнеплодных и овощных культур– 10 баллов;

-разведение крупного рогатого скота мясомолочного направления – 50 баллов;

-разведение свиней и овец –40 баллов;

-рыболовство и рыбоводство – 10 баллов;

-обрабатывающее производство- 50 баллов;

-производство и распределение электроэнергии, газа и воды -50 баллов;

- производство изделий из бетона, гипса и цемента - 40 баллов;

-предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг – 5 баллов;

б) отношение к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения: относится к приоритетной группе – 50 баллов; не относится – 0 баллов;

в) объем вложения собственных средств в реализацию бизнес - проекта: свыше 25% от размера гранта - 10 баллов, свыше 15% от размера гранта - 5 баллов, 15% от размера гранта - 0 баллов.

г) создание новых рабочих мест в году получения средств господдержки: 10 и более – 10 баллов, от 5 до 10 – 7 баллов, от 1 до 5 – 5 баллов, не создаются новые рабочие места – 0 баллов.

19. По результатам проведения оценки заявок рабочей группой осуществляется присвоение каждому участнику отбора заявок суммарной количественной оценки по всем показателям критериев оценки заявок, указанным в пункте 18 настоящего Положения, ранжирование участников отбора заявок с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов.

20. При вынесении рекомендации о предоставлении субсидии рабочая группа руководствуется суммарной количественной оценкой, присвоенной участнику отбора заявок. В случае равного количества баллов - очередностью подачи заявок в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке согласно пункту 15 настоящего Положения.

21. Заявитель получает отказ в предоставлении гранта в случаях, установленных [частью 5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=CB152E47362987F47FEAC2E2DD3D9DAA628311E90190D418AC3D586444B942009F31AA42099C6266z4X8N) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

1) не представлены документы, определенные муниципальной программой развития малого и среднего предпринимательства, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

22. Рабочая группа на основании рейтингов заявителей в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели предоставления гранта, формирует перечень субъектов малого предпринимательства - получателей гранта и определяет размеры выделяемых им грантов в соответствии с заявленной стоимостью бизнес - проекта, но не более максимального размера гранта, установленного пунктом 9 настоящего Положения.

Протокол заседания рабочей группы с перечнем субъектов малого предпринимательства - получателей гранта в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы вносится в уполномоченный орган.

Перечень субъектов малого предпринимательства - получателей гранта утверждается постановлением главы муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

23. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия постановления направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

24. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня принятия постановления подписывает с получателем соглашение о предоставлении гранта по форме, установленной уполномоченным органом (далее - соглашение), при условии представления получателем:

а) финансовых документов, подтверждающих целевое расходование собственных средств в размере, предусмотренном бизнес - проектом;

б) сертификата, подтверждающего прохождение получателем (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) краткосрочных курсов обучения основам ведения предпринимательской деятельности, в случае отсутствия в составе заявки документов, предусмотренных подпунктом е) пункта 11 настоящего Порядка. Сертификат не представляется получателями, имеющими высшее экономическое (юридическое) образование.

25. Предоставление гранта получателю осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов местного бюджета муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

26. Предоставление грантов получателям прекращается досрочно   
в случаях:

невыполнения получателем условий соглашения;

выявления нецелевого использования получателем средств гранта;

по заявлению получателя;

принятия арбитражным судом заявления о признании получателя банкротом, его ликвидации, нахождения в стадии реорганизации;

осуществления финансово-хозяйственной деятельности менее трех лет.

27. В случае досрочного прекращения предоставления гранта по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 26 настоящего Положения, полученные бюджетные средства подлежат возврату в полном объеме.

28. Предложения о досрочном прекращении предоставления грантов вносятся рабочей группой в уполномоченный орган и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы,   
в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.   
В случае наличия оснований, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 26 настоящего Положения:

а) решение о приостановлении предоставления гранта получателю и о сумме гранта, подлежащей возврату в местный бюджет, оформляется нормативно правовым актом органа местного самоуправления Лысогорского муниципального района в течение 5 рабочих дней;

б) уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет получателю письменное требование о возврате средств гранта с приложением копии указанного постановления (решения) и платежных реквизитов для осуществления возврата средств гранта;

в) получатель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, возвратить средства гранта в местный бюджет;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, получатель не возвратил средства гранта в местный бюджет, уполномоченный орган не позднее чем через 60 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, направляет материалы в суд для взыскания средств гранта в судебном порядке.

29. В ходе выполнения работ по бизнес - проекту получатель имеет право внести в него обоснованные изменения, направив соответствующее обращение с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых изменений в бизнес-проект в уполномоченный орган для их согласования на заседании рабочей группы.

30. Получатель представляет в уполномоченный орган отчет о целевом использовании гранта по форме, установленной уполномоченным органом, в срок, установленный соглашением, заключенным между уполномоченным органом и получателем гранта.

**Глава администрации**

**муниципального района С.А. Девличаров**

**Приложение № 1** к Порядку предоставления из бюджета Лысогорского муниципального района субсидий на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим менее года субъектам малого предпринимательства

Бланк субъекта малого предпринимательства

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Руководителю уполномоченного органа

муниципального района

Заявление

на получение из муниципального бюджета субсидий на предоставление

грантов вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года субъектам

малого предпринимательства (для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями получения субсидии на предоставление грантов

вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года субъектам малого предпринимательства

индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Индивидуальный предприниматель подтверждает, что вся информация,

содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной,

и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный

реестр индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес-

проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт N \_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) даю согласие на обработку

и распространение своих вышеуказанных персональных данных уполномоченным

органом в рамках мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/main?base=RLAW358;n=47527;fld=134;dst=100316) "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

**Приложение № 2** к Порядку предоставления из бюджета Лысогорского муниципального района субсидий на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим менее года субъектам малого предпринимательства

Бланк субъекта малого предпринимательства

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Руководителю уполномоченного органа

муниципального района

Заявление

на получение из муниципального бюджета субсидии на предоставление

грантов вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года субъектам

малого предпринимательства (для юридического лица)

Ознакомившись с условиями получения субсидии на предоставление

грантов вновь зарегистрированным и действующим не более 1 года субъектам малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает

против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический (почтовый) адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный

реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование вида экономической деятельности, предусмотренного бизнес-

проектом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

**Приложение № 3** к Порядку предоставления из бюджета Лысогорского муниципального района субсидий на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим менее года субъектам малого предпринимательства

**ТИПОВАЯ ФОРМА БИЗНЕС-ПРОЕКТА,**

**СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА**

**НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА**

I. Титульный лист

Наименование бизнес-проекта

Наименование и адрес организации

Фамилия, имя, отчество руководителя организации

телефон, факс

*Для индивидуального предпринимателя:*

*Фамилия, имя, отчество*

*Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)*

*Адрес фактического проживания (прописка)*

*телефон, факс*

Направление субсидии (производство, торговля, переработка, здравоохранение и др.)

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс

II. Информационная карта субъекта малого предпринимательства -

соискателя субсидии на получение гранта на создание собственного бизнеса

(по форме согласно приложению № 1)

III. Аннотация бизнес проекта (по форме согласно приложению № 2)

IV. Вводная часть или резюме бизнес-проекта

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-проекта.

Место реализации бизнес–проекта (район, город, село)

Суть бизнес-проекта

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков

Описание потребности в средствах на создание бизнеса, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, а также их количества и цены

Социально-экономическая полезность бизнес-проекта

Краткое описание продукции или услуг

Краткая характеристика участников бизнес-проекта

Характеристика производственного помещения, офиса (собственность, аренда, покупка) с приложением копий документов, подтверждающих право собственности, покупки, аренды. К договору аренды необходимо приложить копию свидетельства о регистрации права собственности у арендодателя либо иной документ, подтверждающий право арендодателя сдавать в аренду помещение.

V. Приложения

В качестве приложений к бизнес-проекту представляются следующие документы (при наличии):

бухгалтерские и финансовые отчеты, налоговые декларации;

аудиторские заключения;

спецификации продукта, фотографии;

копии рекламных проспектов;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;

рекомендательные письма;

необходимые чертежи;

проектно-сметная документация.

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

Приложение № 1

к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса

**Информационная карта субъекта малого предпринимательства**

**- соискателя субсидии на получение гранта на создание собственного бизнеса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субъекта малого предпринимательства | | |  | | | | | |
| Номер и дата государственной регистрации | | |  | | | | | |
| Форма собственности  (доля государства в уставном капитале) | | |  | | | | | |
| Сведения об учредителях (участниках) организации  Доля в уставном капитале (в %)  юридические лица  физические лица | | |  | | | | | |
| Основной вид деятельности | | |  | | | | | |
| Реквизиты субъекта малого предпринимательства: | | | | | | | | |
| ИНН | | |  | | | | | |
| КПП | | |  | | | | | |
| Расчетный счет/лицевой счет (указать) | | |  | | | | | |
| Корреспондентский счет | | |  | | | | | |
| БИК | | |  | | | | | |
| Банк (полное наименование банка, филиала, отделения, доп.офиса) | | |  | | | | | |
| **№ п/п** | **Социально-экономические показатели**  **деятельности субъекта малого**  **предпринимательства** | | **20\_\_\_год (если деятельность осуществлялась)** | | **20\_\_\_ год** | | **20\_\_\_ год** | |
| 1 | Уставный капитал, тыс. руб. | |  | |  | |  | |
| 2 | Стоимость основных средств, тыс. руб.  балансовая | |  | |  | |  | |
| остаточная | |  | |  | |  | |
| 3 | Объем производства продукции (работ, услуг)[[1]](#footnote-1) | |  | |  | |  | |
| 4 | Темпы роста производства (%) | |  | |  | |  | |
| 5 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс. руб.)[[2]](#footnote-2) | |  | |  | |  | |
| 6 | Темпы роста выручки (%) | |  | |  | |  | |
| 7 | Сумма годовой прибыли (тыс. руб.)[[3]](#footnote-3) | |  | |  | |  | |
| 8 | Рентабельность производства (%)[[4]](#footnote-4) | |  | |  | |  | |
| 9 | Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ (тыс. руб.)[[5]](#footnote-5) | |  | |  | |  | |
| 10 | Средняя численность работников, чел. | |  | |  | |  | |
| 11 | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  | |  | |  | |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

Приложение № 2

к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса

**Аннотация**

**бизнес-проекта на получение гранта на создание собственного бизнеса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование проекта |  |
|  | Направление субсидии  (вид экономической деятельности) |  |
|  | Сроки реализации бизнес-проекта |  |
|  | Ожидаемый результат |  |
|  | Сметная стоимость бизнес-проекта |  |
|  | Источники финансирования бизнес-проекта:  собственные средства (тыс. руб.)  средства государственной поддержки (тыс. руб.) |  |
|  |
|  |
|  | Срок окупаемости бизнес-проекта (мес.) |  |
|  | Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с  законодательством Российской Федерации) |  |

Подписи руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства,

заверенные печатью

Приложение № 3

к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса

### Календарный план

**бизнес–проекта на получение гранта**

**на создание собственного бизнеса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа (мероприятия)** | **Источник финанси-рования** | **Срок исполнения** | **Стоимость этапа (тыс.руб.)** | **Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по 20\_\_\_ году:** |  |  |  |  |
|  | **Итого по проекту:** |  |  |  |  |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

Приложение № 4

к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса

**Программа производства и реализация товара (услуги)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование продукции** | **Производственный план** | | |
| **20\_\_\_ год (если деятельность осуществлялась)** | **20\_\_\_ год** | **20\_\_\_ год** |
| **Продукт A** |  |  |  |
| Производство (количество) |  |  |  |
| Средняя цена единицы (ед.изм.) |  |  |  |
| Объем реализации (количество) |  |  |  |
| Выручка (ед.изм.) |  |  |  |
| **Продукт Б (аналогично)** |  |  |  |
| **Общий объем выручки:** |  |  |  |

Приложение № 5

к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса

**Численность работающих по проекту,**

**расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **По годам реализации проекта** | | |
| **20\_\_\_ год (если деятельность осуществлялась)** | **20\_\_\_ год** | **20\_\_\_год** |
| Численность работающих по проекту, всего | **человек** |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата | **тыс.руб.** |  |  |  |
| Расходы на оплату труда | **тыс.руб.** |  |  |  |
| Страховые взносы на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование | **тыс.руб.** |  |  |  |

*Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью*

Приложение № 6

к бизнес–проекту субъекта малого предпринимательства на получение гранта на создание собственного бизнеса

**Финансовые результаты реализации проекта**

(ед. измерения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | 20\_\_\_ год  **(если деятельность осуществлялась)** | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг  ( сумма полученных доходов) |  |  |  |
| 2 | Себестоимость проданных товаров, продукции,  работ и услуг (сумма про изведенных расходов) |  |  |  |
| 3 | **Валовая прибыль (стр. 1 – стр. 2)** |  |  |  |
| 4 | Коммерческие расходы |  |  |  |
| 5 | Управленческие расходы |  |  |  |
| 6 | **Прибыль (убыток) от продаж (стр.3 – стр. 4, 5)** |  |  |  |
| 7 | Прочие доходы **(включая субсидию)** |  |  |  |
| 8 | Прочие расходы |  |  |  |
| 9 | **Прибыль до налогообложения (стр. 6 + стр. 7- стр. 8)** |  |  |  |
| 10 | Налоги и иные обязательные платежи, уплачиваемые в бюджетную систему РФ |  |  |  |
| 11 | **Баланс доходов и расходов (стр.9 – стр.10)** |  |  |  |

Подпись руководителя, главного бухгалтера субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью

**Приложение № 4** к Порядку предоставления из бюджета Лысогорского муниципального района субсидий на предоставление грантов вновь зарегистрированным и действующим менее года субъектам малого предпринимательства

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,**

ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАЯВКЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА

Дата приема документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование субъекта малого предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальный район (город)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Документы** | | **№ страницы** | **Примечание** |
| **1. заявление** на предоставление субсидии по установленной форме; | |  |  |
| **2**. а) **для юридических лиц** (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом) - | |  |  |
| - копии учредительных документов и всех изменений к ним, | |  |  |
| - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, | |  |  |
| - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, | |  |  |
| - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее 30 календарных дней с даты начала приема заявок; | |  |  |
| б) **для индивидуальных предпринимателей** (заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов, в случае если их копии не заверены нотариусом) – | |  |  |
| - копия документа, удостоверяющего личность, | |  |  |
| - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, | |  |  |
| - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; | |  |  |
| - выписка из ЕГРИП, полученная не ранее 30 календарных дней с даты начала приема заявок. | |  |  |
| **3.** **копии документов, подтверждающих назначение на должность** руководителя и главного бухгалтера, заверенные заявителем, при наличии соответствующих должностей; | |  |  |
| **4.** а) если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) является **аспирантом** образовательного учреждения высшего профессионального образования | |  |  |
| - копия удостоверения аспиранта (с предъявлением оригинала) | |  |  |
| б) если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) является (являлся) в текущем году **студентом последнего курса** образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования: | |  |  |
| - копия студенческого билета (с предъявлением оригинала) | |  |  |
| - справка учреждения высшего или среднего профессионального образования о том, что учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) году студентом последнего курса данного учреждения с указанием срока окончания обучения; | |  |  |
| в) если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) находится **под угрозой увольнения** в связи с сокращением штата или ликвидацией организации: | |  |  |
| - заверенная копия трудовой книжки заявителя, | |  |  |
| - копии документов работодателя:  приказ (решение) о сокращении штата или ликвидации организации,  уведомление (предупреждение) работника о предстоящем сокращении штата или ликвидации организации,  уведомление организацией службы занятости о предстоящем сокращении штата или ликвидации организации; | |  |  |
| г) если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был зарегистрированным **безработным**: | |  |  |
| - документ городского, районного центра занятости населения, подтверждающий, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) до даты государственной регистрации имел статус безработного; | |  |  |
| д) если учредитель субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель) был **военнослужащим, уволенным в запас** в связи с сокращением Вооруженных Сил: | |  |  |
| - копия военного билета (с предъявлением оригинала); | |  |  |
| - справка из военкомата, подтверждающая, что гражданин, являющийся учредителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем) до даты государственной регистрации был военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил; | |  |  |
| **5.** заверенная заявителем **копия информационного письма** территориального органа федерального органа исполнительной власти в области статистики о включении в Единый государственный регистр предприятий и организаций (ЕГРПО) с указанием видов экономической деятельности, заверенная заявителем; | |  |  |
| **6. справка налогового органа** об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной Приказом ФНС от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@, полученная в период приема заявок; | |  |  |
| **7.** а) для заявителей, применяющих общую систему налогообложения (если деятельность уже ведется): | |  |  |
| *для юридических лиц -* заверенные заявителем копии **бухгалтерского баланса (форма N 1) и отчета о прибылях и убытках (форма N 2)** на последнюю отчетную дату и (или) за предшествующий год с отметкой налогового органа; | |  |  |
| *для индивидуальных предпринимателей -* заверенная заявителем копия **годовой налоговой декларации по форме 3-НДФЛ** за предшествующий год с отметкой налогового органа; | |  |  |
| б) для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения (если деятельность уже ведется): | |  |  |
| - заверенные заявителем копии **налоговой декларации** на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа; | |  |  |
| **7.1.** Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается протокол приема отчета или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем | |  |  |
| **8.** **справка на бланке заявителя**, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии соответствующих должностей), с информацией: | |  |  |
| - о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год (если деятельность осуществлялась в предшествующем году), | |  |  |
| - об объемах выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость (если деятельность осуществлялась в предшествующем году), | |  |  |
| - о доле физических и юридических лиц - учредителей заявителя в уставном капитале (при превышении доли юридических лиц 25 процентов необходимо представить документы, предусмотренные п.8 настоящего Реестра, на каждого учредителя); | |  |  |
| **9.** **справка на бланке заявителя** об отсутствии у заявителя в период приема заявок признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии; | |  |  |
| **10. бизнес-проект** по форме, установленной уполномоченным органом; | |  |  |
| **11.** **копии документов, подтверждающих вложение заявителем в реализацию бизнес-проекта** **собственных средств** в размере, предусмотренном бизнес-проектом (копии выписок с расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком; копии договоров (при их наличии); копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, копии товарных и кассовых чеков, копии других документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы, заверенные заявителем; или документы, подтверждающие наличие данной суммы на лицевом или расчетном счете заявителя (справку о состоянии лицевого счета или выписку с расчетного счета, заверенные банком, копию сберегательной книжки с предъявлением оригинала). | |  |  |
| **12**. **приложения** | |  |  |
| Срок рассмотрения заявки продлен до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года. | |  |  |
| Сдал заявку на \_\_\_\_\_\_\_ листах:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи) | Принял заявку:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи) | | |

**Администрация Лысогорского муниципального района** Отрывной талон к реестру документов, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в составе заявки на получение субсидии на предоставление грантов субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса – **грантов начинающим субъектам малого предпринимательства**

Уведомляем Вас, что срок рассмотрения Вашей заявки продлен до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата приема** | **Специалист** | |
|  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 1 к Реестру документов, представляемых субъектами малого предпринимательства в заявке для получения гранта

**Справка**

**об отсутствии у субъекта малого (среднего) предпринимательства – индивидуального предпринимателя признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии за счет бюджетных средств**

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

по состоянию на «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года[[6]](#footnote-6)\*:

не находится в стадии несостоятельности (банкротства);

на имущество индивидуального предпринимателя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

МП

***Дата\****

Приложение № 2 к Реестру документов, представляемых субъектами малого предпринимательства в заявке для получения гранта

**Справка**

**об отсутствии у субъекта малого (среднего) предпринимательства – юридического лица признаков, ограничивающих возможность предоставления субсидии за счет бюджетных средств**

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

по состоянию на «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года[[7]](#footnote-7)\*:

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

на имущество юридического лица в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

МП

***Дата\****

Приложение № 3 к Реестру документов, представляемых субъектами малого предпринимательства в заявке для получения гранта

**Справка**

**о соответствии субъекта малого (среднего) предпринимательства – юридического лица условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

средняя численность работников[[8]](#footnote-8) за \_ составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.;

(предшествующий год)

объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) [[9]](#footnote-9) за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предшествующий год)

без учета налога на добавленную стоимость составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

доля учредителей в уставном капитале заявителя:

физические лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридические лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

МП

***Дата\****

Приложение № 4 к Реестру документов, представляемых субъектами малого предпринимательства в заявке для получения гранта

**Справка**

**о соответствии субъекта малого (среднего) предпринимательства – индивидуального предпринимателя условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

средняя численность работников[[10]](#footnote-10) за \_ составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.;

(предшествующий год)

объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) [[11]](#footnote-11) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предшествующий год)

без учета налога на добавленную стоимость составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

МП

***Дата\****

Приложение № 5 к Реестру документов, представляемых субъектами малого предпринимательства в заявке для получения гранта

**Справка**

**об отсутствии у субъекта малого (среднего) предпринимательства ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим сообщаю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными;

не имеет лицензий на виды деятельности, связанные с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В случае получения данной лицензии обязуюсь проинформировать уполномоченный орган в течение трех рабочих дней.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

МП

***Дата***

Приложение № 6 к Реестру документов, представляемых субъектами малого предпринимательства в заявке для получения гранта

**Справка**

**об отсутствии у субъекта малого (среднего) предпринимательства ограничений на предоставление средств финансовой поддержки, установленных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим сообщаю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;

не осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением полезных ископаемых, признанных общераспространенными

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

МП

***Дата***

Приложение № 2 к постановлению

администрации Лысогорского

муниципального района

от 2 октября 2014 года № 663

**С О С Т А В**

**рабочей группы по вопросам поддержки субъектов малого предпринимательства Лысогорского муниципального района**

Куторов Э.А. - первый заместитель главы администрации

Лысогорского муниципального района,

председатель рабочей группы

Бондаренко Н.П. - начальник экономического управления

Лысогорского муниципального района,

заместитель председателя рабочей группы

Косицина Н.В. - консультант отдела экономики администрации

Лысогорского муниципального района,

секретарь рабочей группы

**Члены рабочей группы:**

Козлов С.Ю. - начальник управления

сельского хозяйства администрации

Лысогорского муниципального района

Емелина Н.В. - директор-главный редактор районной

газеты «Призыв» (по согласованию)

Мельник Н.Н. - начальник отдела по развитию инфраструктуры

муниципального района администрации

Лысогорского муниципального района

Тулипкалиев А.М. - начальник управления кадровой и правовой

работы администрации Лысогорского

муниципального района

**Глава администрации**

**муниципального района**  **С.А. Девличаров**

1. объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами; [↑](#footnote-ref-1)
2. при общей системе налогообложения - строка 010 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов; [↑](#footnote-ref-2)
3. при общей системе налогообложения - строка 140 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – доходы, уменьшенные на величину расходов; [↑](#footnote-ref-3)
4. определяется как отношение прибыли предприятия к выручке от реализации; [↑](#footnote-ref-4)
5. сумма налогов, уплаченная в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды; [↑](#footnote-ref-5)
6. \* указывается дата подачи заявки на получение субсидии. [↑](#footnote-ref-6)
7. \* указывается дата подачи заявки на получение субсидии. [↑](#footnote-ref-7)
8. рассчитывается как сумма среднесписочной численности совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера [↑](#footnote-ref-8)
9. при общей системе налогообложения - строка 010 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов [↑](#footnote-ref-9)
10. рассчитывается как сумма среднесписочной численности совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера [↑](#footnote-ref-10)
11. при общей системе налогообложения - строка 010 Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»; при специальных налоговых режимах – сумма полученных доходов [↑](#footnote-ref-11)