|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ | |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | |
|  | |
| р.п. Лысые Горы | |
|  |  |

# **[Об утверждении комплексного плана мероприятий по развитию муниципальной службы в Лысогорском муниципальном районе на 2014-2016 г](garantF1://9405852.0)**.

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12052272.35) от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Лысогорского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по развитию муниципальной службы в Лысогорском муниципальном районе на 2014-2016 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Лысогорского муниципального района М.В. Антонову.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального района С.А. Девличаров** |  |

Приложение

к [постановлению](#sub_0) администрации

Лысогорского муниципального района

от января 2014 г. №

# Комплексный план мероприятий по развитию муниципальной службы в Лысогорском муниципальном районе на 2014 -2016 годы

# 1. Цель

Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы на территории Лысогорского муниципального района, эффективное решение вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих

1. **Основные направления реализации плана мероприятий**

Основными направлениями реализации плана мероприятий являются:

совершенствование муниципальной нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы;

организационно-методическое сопровождение в сфере муниципальной службы;

повышение профессионального уровня и квалификации муниципальных служащих;

создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала органов местного самоуправления, повышения эффективности муниципальной службы;

информатизация муниципальной службы;

взаимодействие муниципальных служащих со средствами массовой информации.

# 3. Мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| Обеспечение соответствия (анализ) муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере муниципальной службы, требованиям действующего законодательства | 2014-2016 | Управление кадровой и правовой работы администрации Лысогорского муниципального района |
| Ведение реестра муниципальных служащих Лысогорского муниципального района | Постоянно | Управление кадровой и правовой работы администрации Лысогорского муниципального района |
| Формирование эффективной системы управления муниципальной службой:  - организация и проведение конкурсов на замещение должностей муниципальной службы;  - аттестация муниципальных служащих | Постоянно | Руководитель аппарата, Управление кадровой и правовой работы администрации Лысогорского муниципального района |
| Работа по формированию и эффективному использованию кадрового резерва:  - определение потребности в кадрах, источниках резерва;  - определение кандидатов в резерв по категориям муниципальных должностей;  - прохождение студентами практики (стажировки);  - организация повышения квалификации лиц, состоящих в кадровом резерве | Постоянно | Руководитель аппарата, Управление кадровой и правовой работы администрации Лысогорского муниципального района |
| Изучение опыта работы органов местного самоуправления других муниципальных районов по развитию муниципальной службы | 2014-2016 | Руководитель аппарата администрации Лысогорского муниципального района |
| Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими по вопросам прохождения муниципальной службы | 2014-2016 | Руководитель аппарата, Управление кадровой и правовой работы администрации Лысогорского муниципального района |
| Размещение информации по вопросам муниципальной службы в средствах массовой информации и сети интернет | Постоянно | Руководитель аппарата, Управление кадровой и правовой работы администрации Лысогорского муниципального района |
| Периодический выпуск тематической полосы в районной газете "Призыв" по информированию общественности о результатах социологических опросов населения, выступлений руководителей предприятий, оценивающих деятельность должностных лиц, эффективность работы с обращениями граждан | 2014-2016 | Руководитель аппарата администрации Лысогорского муниципального района, главный редактор районной газеты «Призыв» |
| Мониторинг состояния кадрового состава муниципальных служащих Лысогорского муниципального района | 2014-2016 | Руководитель аппарата, Управление кадровой и правовой работы администрации Лысогорского муниципального района |
| Профессиональная переподготовка муниципальных служащих администрации Лысогорского муниципального района.  Повышение квалификации муниципальных служащих | 2014-2016 | Руководитель аппарата, администрации Лысогорского муниципального района |
| Анализ и оптимизация структуры и штатной численности органов местного самоуправления | ежеквартально | Руководитель аппарата, Управление кадровой и правовой работы администрации Лысогорского муниципального района |
| Формирование механизма регулирования служебного поведения и конфликта интересов | постоянно | Руководитель аппарата, Управление кадровой и правовой работы администрации Лысогорского муниципального района |
| Подведение итогов муниципального конкурса "Лучший муниципальный служащий" | 2014-2016 | Руководитель аппарата администрации Лысогорского муниципального района |
| Сбор и анализ информации о технической оснащенности рабочих мест муниципальных служащих | ежегодно | Руководитель аппарата администрации Лысогорского муниципального района |
| Определение потребности в приобретении оргтехники, программных и аппаратных средств для оснащения рабочих мест муниципальных служащих в соответствии с современными техническими требованиями и требованиями действующего законодательства об информатизации и защите информации | ежегодно | Руководитель аппарата администрации Лысогорского муниципального района |

# 4. Ожидаемые результаты

В результате реализации Плана мероприятий должны быть обеспечены:

принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Саратовской области;

занесение информации о муниципальных служащих в единый реестр должностей муниципальной службы;

повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальных служащих;

формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

формирование резерва должностей;

достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей;

последовательное внедрение механизмов выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, а также практики нормативного регулирования профессиональной этики муниципальных служащих;

установление оптимальной численности муниципальных служащих;

повышение квалификации, профессиональной подготовки и обучения по профильным направлениям деятельности муниципальных служащих.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального района С.А. Девличаров** |  |